

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมทบทวนชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.เขา ชะ	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		80,000.00	30,710.00	40,000.00 (+)	70,710.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	223,100.65	10,000.00 (-)	213,100.65	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	30,000.00	58,000.00	10,000.00 (+)	68,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	213,100.65	5,000.00 (-)	208,100.65	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		326,520.00	51,600.00	5,000.00 (+)	56,600.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) จนงบประมาณไม่เพียงพอต่อภารกิจ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
ตามระเบียบ มท. ทำด้วยวิธีการงบประมาณของ มท. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัย
วันที่ 07 เดือน ส.ค. ปี ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) จนงบประมาณไม่เพียงพอต่อภารกิจ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
ตามระเบียบ มท. ทำด้วยวิธีการงบประมาณของ มท. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางสาวสุภาสินี ธนโกศล)
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ 07 เดือน ส.ค. ปี ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางอโรวรรณ นิลสนธิ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาสิณี ธนโกศลกุล)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....