



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

ยี่สิบ ๐๖๓  
รองปลัด อบต.  
หน.สำนักปลัด  
ผอ.กองคลัง  
ผอ.กองช่าง  
ผอ.กองการศึกษา  
เจ้าหน้าที่ ๗  
ผู้พิมพ์/เวียน

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
18 ต.ค 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน                | งาน             | งบ          | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                       | โครงการ/<br>รายการ | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |             |                                      |                                     |                    |         |                     | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย                            | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ |                    | ฉบับแรก | 50,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม | 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม |
|                       |                 |             |                                      |                                     |                    |         |                     | 3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรับพิธีและงานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนาพุทธ และงานพิธีพราหมณ์ต่างๆ เช่น การจัด                                          | 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรับพิธีและงานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนาพุทธ และงานพิธีพราหมณ์ต่างๆ เช่น การจัด                                                                                              |

|  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>พราหมณ์ต่างๆ เช่น การจัดซื้อ<br/>เครื่องราชสักการะ เครื่องทอง<br/>น้อย ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตรา<br/>สัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา<br/>ลักษณ์ พวงมาลา วัสดุอุปกรณ์ที่<br/>เกี่ยวเนื่องในการจัดงาน<br/>ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง<br/>มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br/>ในการบริหารงานขององค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบ<br/>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ<br/>เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ<br/>จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม<br/>กีฬา และการแข่งขันกีฬา<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. 2564</p> | <p>ซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่อง<br/>ทองน้อย ผ้าแพร ธง<br/>ชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์<br/>ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ พวง<br/>มาลา วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง<br/>ในการจัดงานต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง<br/>มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br/>ในการบริหารงานของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ<br/>.2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบ<br/>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ<br/>เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ<br/>จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม<br/>กีฬา และการแข่งขันกีฬา<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>พ.ศ. 2564</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) ขอเปลี่ยนค่าตอบแทน

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับเหมา

ตามระเบียบ..... บท.ค่าตอบแทนของพนักงาน อบจ. ..... ข้อ 28

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ) .....) .....

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....

18 ต.ค. 2565

พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม

อัตราเงิน และค่าตอบแทน

และค่าตอบแทน

(ลงชื่อ) .....

(..... (นางอุไรวรรณ นิลสนธิ) .....) .....

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....

18 ต.ค. 2565

พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - 1 คน ต. ร. ม. ๖/๖๖

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายเชิดชัย ชื่นจิตต์) .....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 1 8 ค.ศ. 2565 พ.ศ. ....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - ๑ คน

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล) .....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 1 8 ค.ศ. 2565 พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 18 เดือน ต. ค. พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)