

รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2565



งานทรัพยากรบุคคล
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และปรับปรุง แผนครั้งที่ ๑-๔ ๒. จัดทำสมรรถนะ เพื่อใช้ ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและ เลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง อบต. ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง ๔. จัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของ งานและสมรรถนะหลัก	การวางแผนสนับสนุนและ ส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจขององค์กรและเพียงพอ ระบบการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ	ปรับปรุงโครงสร้าง อบต. ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง วิธีประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและการกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึง ประสงค์ของพนักงาน อบต. ที่องค์กรคาดหวัง	
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนปฏิบัติการภายใต้ ภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบล เขาชก ๒. จัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานหลังเข้ารับการ ฝึกอบรม ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่ม ขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งอย่าง ต่อเนื่อง ๔. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างให้ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ ๕. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ใน องค์กร (K.M.) ๖. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ อบต.เขาชก มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและ อุทิศตนเพื่อองค์กร	จำนวนพนักงาน อบต.	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการดังนี้ ๑. ปฐมนิเทศ ๒. ฝึกอบรม ๓. ศึกษาดูงาน ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา ๕. การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่นๆ	

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	๑. บันทึกฐานข้อมูลบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ๒. บันทึกฐานข้อมูลสิทธิสวัสดิการ พนักงานส่วนท้องถิ่นลงในระบบ เบิกจ่ายตรงของสำนักงาน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ๓. นำระบบสารสนเทศมาในงาน บุคคล เช่น ช่องทางการสื่อสาร ผ่านแอปพลิเคชัน ๔. จัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน อบต.	นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ต้องครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของ งานปริมาณเอกสาร สามารถ นำไปวิเคราะห์เพื่อการ วางแผนตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน	
๔. ด้านสวัสดิการ	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงาน จ้าง ๒. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ๓. นำระบบ ๕ส. มาใช้ปรับปรุง สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้าน บริหารงานทรัพยากรบุคคล	พนักงาน อบต. ที่เข้ารับการ ประเมินทุกคน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานทุกคน	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

ประเภท	ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑. พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๔๐.๙๑
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๓๘.๖๔
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๒๐.๔๕
รวม	๔๔	๑๐๐

๒.๒ การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแต่งตั้งโยกย้าย ดังนี้

รายการ	จำนวน
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	๑ ราย
๒. รับโอน	๓ ราย
๓. ย้าย	๑ ราย
รวม	๔ ราย

๒.๓ การฝึกอบรมและพัฒนา

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	คำสั่งที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๑	๗๙/๒๕๖๕ ลว.๑๘ ก.พ. ๖๕	น.ส.สุทิน บุญบรรจง นักทรัพยากรบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล พนักงานจ้างของ อปท.รุ่นที่ ๘	๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๖๕	โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๒	๒๓๗/๒๕๖๕ ลว.๒๖ เม.ย.๖๕	น.ส. กันยรัตน์ รัตสาย นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑๑ - ๑๓ พ.ค. ๖๕	โรงแรมสีดา แอควีวี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก
๓	๓๒๘/๒๕๖๕ ลว. ๗ มิ.ย. ๖๕	น.ส.กนกวรรณ ชัยพรมมา นักวิชาการศึกษา	การอบรมสัมมนายุทธศาสตร์ การศึกษา ชาติสู่การจัดการศึกษาท้องถิ่น ผู้บริหาร การศึกษาท้องถิ่นฝ่ายประจำ รุ่นที่ ๙	๑๓ - ๑๖ มิ.ย. ๖๕	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
๔	๖๒๙/๒๕๖๔ ลว. ๑ พ.ย.๖๔	น.ส. ชลิตา สัจฉกรกุล ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี	แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕ - ๗ พ.ย. ๖๔	โรงแรมไมด้า ทาวเวอร์ แกรนด์ จ.นครปฐม
๕	๗๖๙/๒๕๖๔ ลว. ๒๔ ธ.ค.๖๔	น.ส.แสงดาว จิวทองหลาง ผู้ดูแลเด็ก	การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่าย สินทรัพย์(ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการ ทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้ สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL รุ่นที่ ๓	๒๔ - ๒๖ ธ.ค.๖๔	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
๖	๙/๒๕๖๕ ลว.๑๐ ม.ค.๖๕	น.ส.ปลายฟ้า แปมจ้านัก คนงาน (กองคลัง)	ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๗	๑๔๕/๒๕๖๕ ลว.๑๔ มี.ค.๖๕	น.ส.รุ่งตะวัน ขุนอินทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V๔.๐ และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรม ที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งแปลงที่ดิน รุ่นที่ ๑๐	๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๕	โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จ.นครนายก
๘	๓๙๓/๒๕๖๕ ลว.๑ ก.ค.๖๕	น.ส.ภคินันท์ เผ่าสกุลทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขต งาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำ รายงานขอซื้อหรือจ้าง การอุทธรณ์ การทำ สัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับ พัสดุ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒	๘ - ๑๐ ก.ค.๖๕	โรงแรมเลอบาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ชลบุรี
๙	๓๙๓/๒๕๖๕ ลว.๑ ก.ค.๖๕	น.ส.ธวัชรพร หล้าลาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขต งาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำ รายงานขอซื้อหรือจ้าง การอุทธรณ์ การทำ สัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับ พัสดุ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒	๘ - ๑๐ ก.ค.๖๕	โรงแรมเลอบาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ชลบุรี

๓. ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -

๔. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -