



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ 2564
ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน)

จัดทำโดย
งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะก

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้เสนอแนะมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
(๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	จัดประชุมเตรียมความพร้อม ประเมิน ITA ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคม ออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศ ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ร ำ ย ง ำ น ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๒) นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ผู้บริหารประกาศมาตรการ นโยบาย การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อ กำหนดเป็นแนวทางในการบริหารงาน และแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการป้องกัน การทุจริต มีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานในแต่ละด้าน	สำนักงานปลัด	
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้าง การรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชก มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๑.๓๓ อยู่ในระดับ C และเพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชกจึงได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๑) ให้ความรู้เรื่อง การ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	จัดประชุมเตรียมความพร้อม ประเมิน ITA ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รณรงค์ ให้ความรู้เรื่องการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคม ออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศ ของ หน่วยงาน			✓ ร าย ง า น ก า ร พ ระ ช ม พ ัน ก าน (เอกสารแนบท้าย ๑)
(๒) นโยบายด้าน ความ โปร่งใสใน การ ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง	ผู้บริหารประกาศมาตรการ นโยบายการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนด เป็นแนวทางในการบริหารงานและแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในการป้องกันการทุจริต มี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในแต่ละ ด้าน			✓ ต ร ว ง ส อ บ ใน เ ว็ บ ไ ช ต์ ข อ ง ห น ่วย ง า น (เอกสารแนบท้าย ๒)
การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดง ความ คิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่าน ทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ			✓ (ตรวจสอบในเว็บ ไ ช ต์ ข อ ง ห น ่วย ง า น) (เอกสารแนบท้าย ๓)

๑. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดประชุมเตรียมความพร้อม ประเมิน ITA ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคม ออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน



รายงานการประชุม พนง.ส่วนตำบล/พนง.จ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อพนักงานฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล ตำแหน่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ
ตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งพนักงานจ้างที่สนใจจะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น
พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่างๆ จะรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ที่สนใจเตรียมตัวอ่านหนังสือและติดตามข่าวสารการรับ
สมัครสอบอย่างต่อเนื่องนะครับ
๒. การป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ Covid - ๑๙ เนื่องจากสถานการณ์ในช่วงนี้ยัง
มีการแพร่ระบาดของเชื้ออยู่อย่างต่อเนื่องก็ขอให้ทุกท่านดูแลตัวเอง ในการป้องกัน
และปฏิบัติตามคำแนะนำของสาธารณสุข

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

- การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งเป็นการประชุมประจำเดือน
ของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ใครมีข้อเสนออย่างไร แก้ไขอย่างไร หรือ
แก้ไขจะขอมติในการรับรองรายงานการประชุม ท่านใดเห็นสมควรรับรอง
รายงานการประชุมครับ

ที่ประชุมฯ

- มติที่ประชุมไม่มีข้อโต้แย้งให้ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม
ก่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานของเราผ่านการประเมินในปี
นี้ รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

น.ส.ลัดดา ยิ่งสันเทียะ

เรียน ท่านนายก อบต.เขาสก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอสรุปผล
การประเมินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

จากการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาสก จำแนกตามแหล่งข้อมูลพบว่า

- ได้คะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๘ เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง
 - ได้คะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เท่ากับร้อยละ ๘๘.๕๒ เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน
 - ได้คะแนนจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ เท่ากับร้อยละ ๑๒.๑
- คะแนนรวมเท่ากับ ๖๑.๓๓ คะแนน อยู่ในระดับ C คือไม่ผ่าน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยมีข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน (๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูล ด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานโดยตรง (๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง และพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นายก อบต.

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วขอให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในแต่ละข้อนั้น ตั้งใจปฏิบัติงานและปรับปรุงข้อที่ไม่ได้คะแนน ตามที่ผู้ประเมินเสนอแนะแนวทางเพื่อให้การประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่าน ต่อไป

ที่ประชุม

ปลัด อบต.เขาสก

รับทราบ

การกำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมิน ไม่ทราบว่ามีกำหนดระยะเวลา อย่างไรบ้าง ขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อจะได้จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด

น.ส.ลัดดา ยิ่งสันเทียะ

ดิฉันขอชี้แจงขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน

๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

- วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

๒. ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในได้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด

- วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT

- วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เก็บข้อมูลแบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบ OIT

วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน

วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ชี้แจงเพิ่มเติม OIT

วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ปลัด อบต.เขาชก

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในระบบ ITAS ขอให้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ครับ

น.ส.ลัดดา ยิ่งสันเทียะ

- ในส่วนของการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ ลูกจ้าง ที่ทำงานให้กับ อบต.เขาชก มาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถึงวันที่นำเข้า

ข้อมูลในระบบ ITAS การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลทั้งหมด - ในส่วนของการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) หมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา การดักนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง และกรอกรายชื่อตัวอย่างตามแบบฟอร์ม และตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ

ปลัด อบต.เขาสก

ตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น ผมมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการให้ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ระบบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.เขาสก

ในส่วนของตัวชี้วัด OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตามตัวชี้วัด ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๔๓ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกคนแล้ว ครับ

นายก อบต.

ตามที่ปลัด อบต.เขาสก ได้มอบหมายแบ่งงานกันไปแล้วนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ตั้งใจปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามกำหนดเวลา ติดตามเรื่องใดก็ขอให้มาปรึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุมทราบ

- รับทราบและถือปฏิบัติ

นายก อบต.

เรื่องการอยู่เวรรักษาฯ สถานที่ราชการขอความร่วมมือทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ให้ถือเรื่องนี้เป็นสำคัญด้วย โดยเฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์ เวรจะต้องอยู่เป็นหลักเพื่อที่จะได้รับเรื่องแจ้งเหตุได้ทันทั่วทั้งในกรณีที่เกิดเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ที่ประชุมทราบ

- รับทราบและถือปฏิบัติ

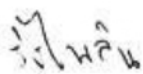
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุม

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งไพลิน จันทรสร้อย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

๒. ผู้บริหารประกาศมาตรการ นโยบายการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khaosok.go.th เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารงานและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการป้องกันการทุจริต มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน ดังนี้





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร - ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ แลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - รายงานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เป็นต้น - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - กิจกรรมของหน่วยงาน
๓. เว็บไซต์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - กระดานถาม - ตอบ
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูล กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบัญญัติ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ที่ ๒๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด่าลงโทษต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๒. การจัดซื้อจัดจ้างห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกจะต้องไม่เสนอว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด
๕. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผล
๗. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒.จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกการพิจารณาผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบ ได้ภายใต้ บทบัญญัติของกฎหมาย

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาซอกใน ช่องทางที่หลากหลายเช่น

เว็บไซต์ www.khaosok.go.th

นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่าง คร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างได้ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khaosok.go.th รวมถึงช่องทาง อื่นๆ ที่หลากหลาย



๒. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้



การเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบ ได้ภายใต้ บทบัญญัติของกฎหมาย

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาซอกในช่องทางที่หลากหลายเช่น

เว็บไซต์ www.khaosok.go.th



Facebook



การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึง ระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำคู่มือการร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรับเรื่องเรียน



๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ เช่น Facebook, เว็บไซต์หน่วยงาน, ไปรษณีย์, แอปพลิเคชันไลน์ ฯลฯ เป็นต้น

นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมพนักงานประจำเดือน



การปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต ดำเนินการโดยส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้งานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถละมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลัก อุปถัมภ์และใช้หลัก ความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เหมาะสม ที่เป็นเกียรติ และศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี