

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก (ห้องสิงห์ขร)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายประทีป อ่วมขัน | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๒. นายวินัย ภักดีบดี | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๓. นายอนุชา ทองบุญมา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายภวัต สกุลปรีชาชัย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๑ |
| ๕. นายสฤษฎ์ ตันนิเศษ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๒ |
| ๖. นายอำนาจ จิรบุรนนท์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๓ |
| ๗. นายเชิดชัย นัยมิตร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายพุดพิพัฒน์ ยิ่งกิจสถาวร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๒. นายสมโภชน์ ปราณศิริเวโรจน์ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ |
| ๓. นายธณัฏฐ์ โชติภูริพงศ์ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ |
| ๔. นางสาวรัชณี ไตรระหัน | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ |
| ๕. น.ส.สุภาสินี ธนโกคินกุล | รองปลัด อบต. |
| ๖. นายนพเกล้า ประเสริฐวงศ์ | ผอ.กองช่าง |
| ๗. นางอุไรวรรณ นิลสนธิ | ผอ.กองคลัง |
| ๘. นายสาโรจน์ แผ่นสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. น.ส.สุภาวิตา ปัทนาภา | นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.เขาสก |
| ๑๐. นายอนุชิต เปื้องปัญญาวงศ์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข รพ.สต.บ้านชากนา |
| ๑๑. น.ส.ศิริวรรณ กรุงเจริญ | ผอ.รร.บ้านชากนา |
| ๑๒. นายปิยะวัฒน์ อาสนาทิพย์ | ผอ.รร.บ้านคลองสิบแปด |
| ๑๓. นางอรสา อยู่ในศีล | ครูชำนาญการ รร.บ้านเขาสก |
| ๑๔. น.ส.ลัดดา ยิ่งสันเทียะ | นิติกร |

เริ่มประชุมเวลา : ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

บัดนี้ มีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก เข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ก่อนที่ท่านจะเปิดประชุม ผมขอเรียนเชิญ

/ท่านประธานฯ...

ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และ
กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก ครับ

ประธานสภาฯ	สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการและผู้เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชกทุกท่าน ผมขอ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานสภาฯ	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนะนำพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายณพเกล้า ประเสริฐวงศ์
นายณพเกล้า ประเสริฐวงศ์	กระผม นายณพเกล้า ประเสริฐวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานฯ	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ว่ามีท่านใดจะแก้ไข/เพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม
ประธานสภาฯ	หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ผมขอมติรับรองรายงาน การประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครับ
มติที่ประชุม	: รับรอง จำนวน ๕ เสียง ไม่รับรอง จำนวนเสียง ดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานฯ	เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ การขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ขอเชิญเลขานุการ สภาฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
เลขานุการสภาฯ	แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ การขับเคลื่อนในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑) การเตรียมความพร้อม (๑) สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะ มูลฝอยการรีไซเคิลขยะ ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

/(๒) ประชุม...

(๒) ประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะในชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) จัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบลเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคัดแยกขยะมูลฝอยครัวเรือน

๒) การจัดตั้งคณะกรรมการ

(๑) คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ : คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะมาจากการแต่งตั้ง โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน) /ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการการดำเนินงานธนาคารขยะแก่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน รวมถึงร่วมกำหนดทิศทางการบริหารจัดการธนาคารขยะให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน มาจากการคัดเลือกของชุมชนและหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ฯลฯ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ บริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยอาจมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการฯ ด้วยเพื่อให้คำแนะนำและติดตามผลการบริหารจัดการธนาคารขยะให้เกิดความโปร่งใส บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านฝ่ายต่าง ๆ มาจากการคัดเลือกและแต่งตั้งจากคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ ได้แก่ งานทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายงานการเงินและบัญชีฝ่ายการจัดซื้อและขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตามและประเมินผล โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการขับเคลื่อน และพัฒนาระบบบริหารขยะชุมชนโดยประชาชนเพื่อประชาชน สามารถใช้วิธีการคัดเลือกจากตัวแทนชุมชน/หมู่บ้านเพื่อเข้ามาเป็นคณะทำงานฯ ได้ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๔) การจัดทำระเบียบของธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ในจัดทำระเบียบและข้อกำหนดของธนาคารขยะ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการออกระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการดำเนินงานของท้องถิ่น อาทิเช่น ระเบียบธนาคารขยะ ไว้เพื่อให้คณะกรรมการธนาคารขยะฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการออกระเบียบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท

/ของชุมชน...

ของชุมชนหรือพื้นที่ ซึ่งอาจมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้ ข้อความทั่วไป วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ โครงสร้างของธนาคารขยะ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครสมาชิก การดำเนินงาน การรักษาบัญชีและการถอนเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ และอื่น ๆ

(๕) การจัดเตรียมสถานที่และงบประมาณเริ่มต้น การจัดตั้งธนาคารขยะโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คอยดูแลและบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาใน โดยอปท. จัดหาพื้นที่/โรงเรียนสำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการธนาคารขยะ รวมทั้งพื้นที่จัดเก็บขยะรีไซเคิลเพื่อรอการนำไปขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลหากไม่มีพื้นที่ดำเนินการให้ขอความร่วมมือใช้สถานที่ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น วัด โรงเรียนสถานที่ราชการ และภาคเอกชน

แผนปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ผู้รับผิดชอบ
		๑ - ๒๐ วัน	๒๑ - ๔๐ วัน	๔๑ - ๖๐ วัน	
๑.	การเตรียมความพร้อม				อปท.
๑.๑	สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย และขยะรีไซเคิล ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้ง จัดทำฐานข้อมูล	✓			
๑.๒	ประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) โดยอาจ มีการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	✓			
๒.	การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/ หมู่บ้าน ... (รายชื่อหมู่บ้าน) และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน				อปท. คกก. คณะทำงาน
๒.๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/ หมู่บ้าน ... (รายชื่อหมู่บ้าน) ที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ แต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีนายก อบต./ เทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ มีบทบาททำหน้าที่ในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ให้แก่ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและ คณะทำงานฯ ซึ่งคัดเลือกจากตัวแทน ชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในพื้นที่	✓			

/ลำดับ...

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ผู้รับผิดชอบ
		๑ - ๒๐ วัน	๒๑ - ๔๐ วัน	๔๑ - ๖๐ วัน	
๒.๒	ประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ในประเด็นต่าง ๆ - แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ - สำรวจผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ - ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะในราคาที่เหมาะสม - กำหนดระยะเวลาที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม - กำหนดสถานที่ดำเนินงานธนาคารขยะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อปริมาณขยะรีไซเคิล		✓		
๓. ๓.๑	การจัดทำระเบียบธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำร่างระเบียบธนาคารขยะฯ โดยสามารถเสนอให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และอำนาจหน้าที่การบริหาร คณะทำงานฯ และฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบ การดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร การรับซื้อขยะ การประชาสัมพันธ์ การทำบัญชี เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน การดำเนินงาน ประกอบด้วย - คุณสมบัติของสมาชิกธนาคารขยะ และใบสมัครสมาชิก - การจัดทำบัญชี ชื่อ-นามสกุล ขยะรีไซเคิล ประกาศราคาการรับซื้อขาย - แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมให้กับสมาชิกและชุมชน/หมู่บ้าน เช่น ขยะประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาลผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นต้น - รายละเอียดผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในชุมชน และพื้นที่ใกล้เคียง - วันและระยะเวลาการดำเนินงานธนาคารขยะ และการรับซื้อขยะรีไซเคิล กับผู้ประกอบการ		✓		คกก.,ชุมชน คณะทำงาน
๓.๒	ประกาศระเบียบธนาคารขยะ พร้อมทั้งจัดตั้งธนาคารขยะอย่างเป็นรูปธรรม		✓		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ผู้รับผิดชอบ
		๑ - ๒๐ วัน	๒๑ - ๔๐ วัน	๔๑ - ๖๐ วัน	
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินธนาคารขยะกับชุมชน				คกก., อถล. คณะกรรมการ
๔.๑	จัดตั้งทีมปฏิบัติการฯ ระหว่างคณะกรรมการฯ และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความน่าสนใจของการเป็นสมาชิก		✓		
๔.๒	จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ธนาคารขยะ ผ่านสื่อต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียง สื่อทางออนไลน์ (ไลน์หมู่บ้าน เว็บไซต์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฟซบุ๊กหมู่บ้าน) เป็นต้น		✓		
๕.	การขับเคลื่อนโครงการฯ				คกก., อถล. คณะกรรมการ ชุมชน
๕.๑	เปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะฯ โดยกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งประกาศการรายละเอียดให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน			✓	
๕.๒	ประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้-ขายไม่ได้ และแจ้งกำหนดราคาซื้อขายให้แก่สมาชิกทราบโดยทั่วกัน			✓	
๖.	ดำเนินการธนาคารขยะ			✓	ทุกภาคส่วน
๗.	รายงานผลการดำเนินธนาคารขยะ			✓	อปท., คกก คณะกรรมการ

นายอำนาจ จิรบุรุษน์ สถานที่ ที่จะเก็บขยะจำเป็นที่จะต้องมีโครงหลังคาเพราะกระดาดจะต้องเก็บในที่ร่ม เพราะในฤดูฝนจะทำให้ขยะจำพวกนี้เปียก

เลขานุการสภาฯ ขณะนี้ ทาง อบต. เห็นว่าศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด(เดิม) จะใช้เป็นที่เก็บขยะ แต่ทั้งนี้ จะต้องประชุมหารือกับคณะกรรมการด้วยว่าจะมีสถานที่อื่นที่เหมาะสมอีกหรือไม่ ครับ

นายสมชาย ตันวิเศษ เราจะนำเงินจากไหนมาลงทุนเพื่อที่จะใช้ในการรับซื้อขยะในครั้งแรก ครับ

เลขานุการสภาฯ ในเบื้องต้นจะดำเนินการในลักษณะระดมทุนด้วยการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะนำเงินมาลงทุน เพื่อนำเงินที่ได้มาซื้อขยะในครั้งแรก ถ้าหากมีกำไรจากการดำเนินงาน แล้วจะมีการปันผลรอบปีหรือรอบเดือนแล้วแต่จะตกลงกัน ในส่วนของ อบต. ก็จะดำเนินการในลักษณะการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้ - ขายไม่ได้ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมธนาคารขยะ ทั้งนี้ในเบื้องต้นขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชนในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ หมู่บ้านละ ๑๒ คน เพื่อเข้ามาบริหารงานและขับเคลื่อนธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน ครับ

นายปิยะวัฒน์ อาสนาทิพย์
ผอ.ร.บ้านคลองสิบแปด

ในส่วนของโรงเรียนบ้านคลองสิบแปดได้ดำเนินการธนาคารขยะภายในโรงเรียนอยู่แล้ว เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักคัดแยกขยะก่อนทิ้งและเห็นคุณค่าของขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำมารีไซเคิล หรือนำไปขายได้ ซึ่งทางโรงเรียนก็พร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพราะเรามีกำลังคนก็คือนักเรียน สถานที่ที่จะจัดเก็บขยะก็ขอให้มีหลังคาจะสามารถเก็บขยะได้ในหน้าฝนด้วย ส่วนสถานที่จัดเก็บขยะของโรงเรียนพอจะจัดเก็บขยะได้บ้าง แต่ถ้าหากมีการขายให้ผู้รับซื้อขยะอาทิตย์ละครั้งหรือถึกว่านี้ ขยะที่แยกไว้ก็จะไม่ตกค้างเป็นจำนวนมาก สถานที่ในการจัดเก็บขยะน่าจะเพียงพอ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายภวัต สกลปรีชาชัย
ส.อบต.ม.๑

ถ้าหากชาวบ้านมีการจัดงานเช่น งานแต่ง งานบวช อบต. สามารถสนับสนุนรถบรรทุกน้ำในการนำน้ำไปใช้ในการจัดงานได้หรือไม่ ครับ

เลขานุการสภาฯ

การจะสนับสนุนรถบรรทุกน้ำนั้น อบต. สามารถสนับสนุนรถบรรทุกน้ำในการนำน้ำไปใช้งานได้ในกรณีที่เป็นการบริการสาธารณะ กิจกรรมในภาพรวมของหมู่บ้านหรือตำบล เช่น งานวัด โรงเรียน รพ.สต. ฯ แต่ถ้าหากเป็นการจัดงานที่มีลักษณะเป็นงานส่วนบุคคล อบต. ก็ไม่อาจสามารถสนับสนุนรถบรรทุกน้ำได้ครับ

อนุชา ทองบุญมา
ส.อบต.ม.๑

ถ้าหากมีต้นไม้ล้มขวางทางการจราจร สามารถแจ้งให้ อบต. ตัดไม้ที่ล้มขวางทางออกได้เลยหรือไม่ ครับ

เลขานุการสภาฯ

หากต้นไม้ที่ล้มขวางทางสาธารณะนั้นไม่มีเจ้าของ อบต. สามารถดำเนินการตัดต้นไม้ได้เลย แต่ถ้าหากมีเจ้าของต้องแจ้งเจ้าของต้นไม้ก่อนที่จะดำเนินการตัดหรือหากอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นก็ต้องประสานเจ้าของพื้นที่ในการดำเนินการ ครับ

ประธานสภาฯ

มีท่านใด มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ครับ
: ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต. และผู้ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

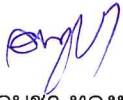
(นายเชิดชัย นัยมิตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

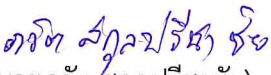
ผู้จัดรายงานการประชุม

คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
ครั้งแรก เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายอนุชา ทองบุญมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสนธิชัย ตันวิเศษ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกวัด สุกุลปรีชาชัย)

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้รับรองแล้วตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก สมัยสามัญ สมัยที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
(นายประทีป อ่วมขัน)