

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก (ห้องสิ่งขจร)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายอนุชา ทองบุญมา | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๒. นางสาวยุภา เกียรติเสวีวงศ์ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๓. นายภวัต สุกุลปรีชาชัย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายศราวุธ อรรถพรพิทักษ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายธวัช พูลเมือง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นายวีระฉัตร แก่นบุญ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก หมู่ที่ ๔ |
| ๗. นางสาวสุภาสินี ธนโกศลกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก/เลขานุการสภา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายประทีป อ่วมขัน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๒. นายวิวัฒน์ งามพัฒน์ | รององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๓. นายธนาศักดิ์ กรณีกิจ | รององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๔. นายระวี ทัดธนาถรร | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |
| ๕. นางอุไรวรรณ นิลสนธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายฉลอง บัวกระโทก | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายประสาธน์ โหวด | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๘. นายสมโภช ปรานศิริเวโรจน์ | ผู้ช่วยกำนันตำบลเขาสก |
| ๙. นายพีรณัฐ รักดิบดี | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ |
| ๑๐. นายอนุชิต เปื้องปัญญาวงศ์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาววิภา โสภี | คนงาน |
| ๑๒. นายชยศักดิ์ แซ่ควั | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

ขอแจ้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้ ตามมาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ จึงแจ้งให้ทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจรายงานการประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติครับ

- รับรอง

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินซึ่งเป็นสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลุมมะค่า - วงแหวน (ช่วงหน้าโรงเรียนบ้านขากนา - ขอยมาลัย) หมู่ที่ ๕ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

เลขานุการสภาฯ

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๕๑๐๐๕/๙๑๗๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้นโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุดต่อไป

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้
๓.๒) การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชัดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

ประธานสภาฯ ขอเชิญ ตัวแทนกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ผอ.กองช่าง อ้างตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชกขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลุมมะค่า - วงแหวน ช่วงหน้าโรงเรียนบ้านชากนา - ซอยมาลัย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๗ เมตร ยาว ๒,๓๕๘ เมตร ๒๐ เซนติเมตร หรือมีผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖,๕๐๖ ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๗๐ ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างระยะเวลา ๒ ปี สิ้นสุดในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น ขออนุญาตครับตอนนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชกได้ทำบันทึกข้อมอบโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลุมมะค่า - วงแหวน ช่วงหน้าโรงเรียนบ้านชากนา - ซอยมาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

ประธานสภาฯ ตามที่ ผอ.กองช่างชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ผมขอมติ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	จำนวน	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ประธานสภาฯ ๓.๒ ขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ รายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอเชิญ ผอ.กองคลัง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

โอนลด	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๘๑๑,๒๐๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑๘,๕๐๔.๐๐ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภา คณะกรรมการทุกท่าน และท่านเลขาฯ ท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ การโอนเงินงบประมาณของกองคลังค่ะ ก็ต้องขออนุมัติจากสภา กองคลังขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ โดยโอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประจำประเภทค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งกองคลังได้ตั้งไว้ ๘๑๖,๒๑๐ บาท คงเหลือก่อนที่จะโอนเงินงบประมาณ ๖๑๘,๕๐๔ บาท ก็จะขออนุมัติการโอนลดงบประมาณจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาทถ้วนนะคะ เพื่อไปตั้งรายการใหม่ การตั้งรายการใหม่ก็จะไปเพิ่มเป็นแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ในหมวดงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ซึ่งมีขนาด ๒๓ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องนะคะ ซึ่งเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาทถ้วน จึงขอโอนเพิ่มในครั้งนี้เป็นยอดเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาทถ้วนค่ะ

ประธานสภาฯ

ครับ ตามที่ ผอ.กองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีสอบถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลังครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	จำนวน	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

รายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองการศึกษาฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา ในเรื่องของการตั้งจ่ายรายการใหม่นะคะ ก็อย่างที่ท่านเรียนว่าวันนี้เรามีรายการที่จะขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ของ ๓ ส่วนราชการ ในส่วนของกองการศึกษาเองก็มีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นซึ่งทางกองการศึกษา ในครั้งนี้ก็จะขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์นะคะ ซึ่งเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น ซึ่งตั้งไว้ ๖๕๔,๔๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐๔,๔๘๐ บาท ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท และอีกหนึ่งรายการนะคะ เพื่อขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๔,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๔๘๘,๔๘๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาทถ้วนค่ะ

โอนลด	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารทั่วไปกับศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๔,๔๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๔,๔๘๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท	แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารทั่วไปกับศึกษา งบ ดำเนินการ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารทั่วไปกับศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๔,๔๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘๘,๔๘๐.๐๐ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท	แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารทั่วไปกับศึกษา งบ ดำเนินการ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองการศึกษาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มีสอบถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ ผมขอมติที่ประชุมในการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองการศึกษาครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	จำนวน	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ประธานสภาฯ รายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัดฯ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านนะคะ ในส่วนของสำนักปลัดเองก็มีความประสงค์ที่จะตั้งจ่ายรายการใหม่ ในการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท ในการโอนลดในครั้งนี้โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น ซึ่งตั้งไว้ ๒,๙๙๗,๔๘๐ บาท คงเหลือก่อนการโอนลด ๒,๕๖๒,๙๓๐ บาท ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้ ๓๒,๐๐๐ บาท ถ้วนค่ะ เรียนเชิญท่านประธานสภาค่ะ

โอนลด	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินการ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๒,๙๙๗,๔๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๖๒,๙๓๐.๐๐ บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ของสำนักปลัดฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มีสอบถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ ผมขอมติที่ประชุมในการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	จำนวน	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

เลขานุการสภาฯ

๑. ขอเชิญร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาชก
๒. ขอเชิญร่วมกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน เนื่องในวันสำคัญของชาติไทยวันคล้าย
วันพระราชสมภพสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ตลาดบ้านเขาชก

เลขานุการสภาฯ

กองคลัง ขอรายงานสรุปผลการจัดเก็บรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ผอ.กองคลัง

กองคลังขอรายงานสรุปผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณตั้งแต่
ต้นปีงบประมาณจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กองคลังก็ได้บริหารการจัดเก็บมา
ซึ่งในปีนี้ก็บรรลุเป้าหมายเป็นที่ประจักษ์แล้วนะคะว่าเราไม่มีลูกหนี้ค้างค้าง ขอให้
ทุกท่านดูตามข้อที่ ๑ เลยนะคะ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เราประมาณการไว้
๓,๕๕๐,๐๐๐ บาทถ้วน ซึ่งผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษีจำนวน ๙๖๘ ราย เราจัดเก็บ
ได้เกินกว่าที่ประมาณการไว้ คือ ๕,๘๖๔,๒๔๖ บาทถ้วนคะ ลำดับที่ ๒ ภาษีป้าย
ประมาณการไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษี ๖๔ ราย จัดเก็บได้
๒๓๓,๒๓๙ บาท ลำดับที่ ๓ ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ประมาณการไว้
๗๖๗,๐๐๐ บาท ผู้ชำระภาษี ๔๒๖ ราย จัดเก็บได้ ๘๕๒,๐๕๐ บาท ลำดับที่ ๔
ค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้ ๕๐๐ บาท ผู้ชำระ ๖ ราย จัดเก็บ
ได้ ๓๐๐ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้มาใช้บริการคะ

ผอ.กองคลัง

ลำดับที่ ๕ ค่าใบอนุญาตรับทำเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้ ๕๐๐ บาท ผู้ที่อยู่ในข่าย ๑ ราย จัดเก็บได้ตามข้อบัญญัติคือ ๕,๐๐๐ บาท ถ้วน ลำดับที่ ๖ ใบอนุญาตประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้ ๖๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๕๕ ราย จัดเก็บได้ ๖๕,๙๔๐ บาท กองคลังขอสรุปให้เห็นเพียงเท่านี้ค่ะ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้ ๕๐๐ บาท ผู้ชำระ ๖ ราย จัดเก็บได้ ๓๐๐ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้มาใช้บริการค่ะ

เลขานุการสภาฯ

- แจ้งรายละเอียดโครงการประชาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖

ปิดประชุม

๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาสินี ธนโกศลกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก สมัยสามัญ สมัยแรก เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภวัต สกุลปรีชาชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวีระฉัตร แก่นบุญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศราวุธ อรรถพรพิทักษ์)

รายงานประชุมฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก ได้รับรองแล้วตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ทองบุญมา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก