

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเมษายน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสิงห์ขร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

.....

ผู้มาประชุม

|                     |                 |                                         |
|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| ๑. นายประทีป        | อ่วมขัน         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก          |
| ๒. นายวิธิณัฐ       | กำลังพัฒนา      | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก       |
| ๓. นายธนาศักดิ์     | กรณีกิจ         | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก       |
| ๔. นายระวี          | ทัศนภาร         | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก |
| ๕. นางสาวสุภาสินี   | ธนโกคินกุล      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก          |
| ๖. นางอุไรวรรณ      | นิลสนธิ         | ผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๗. นายฉลอง          | บัวกระโทก       | ผู้อำนวยการกองช่าง                      |
| ๘. นายประสาธ        | โวหาร           | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี              |
| ๙. นางสาวสุภา       | ประศรีพัฒน์     | ครู คศ. ๒                               |
| ๑๐. นางสาวสิริณัฐ   | หล่อวนาวรรณ     | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                 |
| ๑๑. นางสาวรุ่งตะวัน | ขุนอินทอง       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         |
| ๑๒. นางสาวรุ่งไพลิน | จันทร์สร้อย     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                |
| ๑๓. นางสาววรัญญา    | ภูแก้วเผือก     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                 |
| ๑๔. นางสาวดวงธิดา   | ถาวรวิริยะนันท์ | คนงาน                                   |
| ๑๕. นายทนต์ศักดิ์   | ศรีบุญเรือง     | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา          |
| ๑๖. นายเกรียงไกร    | ประศรีพัฒน์     | พนักงานขับรถยนต์                        |
| ๑๗. นายชวิน         | น้อยเหลียม      | คนงาน                                   |
| ๑๘. นางสาววิภา      | โสภีย์          | คนงาน                                   |
| ๑๙. นายอาทิตย์      | บานชื่น         | คนงานประจำรถขยะ                         |
| ๒๐. นายดูล          | แก้วละมุล       | คนงานประจำรถขยะ                         |
| ๒๑. นายชลิต         | พุ่มวัน         | คนงานประจำรถขยะ                         |
| ๒๒. นายสมนึก        | แซ่ลี่          | คนงานประจำรถขยะ                         |
| ๒๓. นายศราวดี       | กล้าจริง        | คนงานประจำรถขยะ                         |
| ๒๔. นางสาวธิดารัตน์ | แซ่ไหล          | คนงาน (จ้างเหมารายวัน)                  |

|                      |               |                                 |
|----------------------|---------------|---------------------------------|
| ๒๕. นางสาวกฤตยา      | เพชรสุวรรณ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๖. นายเมธี          | แก้วละมุล     | คนงานประจำรถขยะ                 |
| ๒๗. นายพงศ์เทพ       | ดรู้นรัมย์    | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)        |
| ๒๘. นางสาวเบญญทิพย์  | เฉยไวนาย      | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)        |
| ๒๙. นางสาวกัญญารัตน์ | โพธิแสง       | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)        |
| ๓๐. นางสาวณชนก       | จิตจำนงค์     | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)        |
| ๓๑. นายเหม่ง         | เจือจันทร์    | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)        |
| ๓๒. นายโสภณ          | แดงเงิน       | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)        |
| ๓๓. นางสาวนันท์นภัส  | ไพโรสาพาพนสิน | แม่บ้าน (จ้างเหมารายเดือน)      |
| ๓๔. นางสาวลักขณา     | เขตจิต        | แม่บ้าน (จ้างเหมารายเดือน)      |
| ๓๕. นายชยศักดิ์      | แซ่ไค้ว       | พนักงานจ้างเหมา(รายเดือน)       |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|                  |             |                          |
|------------------|-------------|--------------------------|
| ๑. นายเอกราช     | ชูปวา       | นายช่างโยธา              |
| ๒. นายศรัณย์     | พลายสกุล    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       |
| ๓. นางสาวปลายฟ้า | แป่มจำนงค์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางสาวแสงดาว  | จิ๋วทองกลาง | ครูผู้ดูแลเด็ก           |
| ๕. นางสาวอมรา    | ตรีวิเศษ    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน     |
| ๖. นายวรากร      | โสภีย์      | พนักงานขับรถยนต์         |
| ๗. นายอาทิตย์    | สวัสดี      | คนงานประจำรถขยะ          |
| ๘. นายอาทร       | ครุฑอิม     | คนงาน                    |
| ๙. นายวินัย      | ทองบุญมา    | คนสวน (จ้างเหมารายวัน)   |

## เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

รองนายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิจิตร ภูมิคุ้ม กำลังพัฒนา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

#### ๑.๒ รายงานตัวพนักงานใหม่

นางสาวกัญญารัตน์ โพธิ์แสง : สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางสาวกัญญารัตน์ โพธิ์แสง อยู่กองช่างค่ะ

นางสาวเบญญูทิพย์ เฉยไว : สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางสาวเบญญูทิพย์ เฉยไว อยู่สำนักปลัดค่ะ ค่ะ

นางสาวกฤตยา เพ็ชรสุวรรณ : สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางสาวกฤตยา เพ็ชรสุวรรณ อยู่กองคลังค่ะ ทำงานเกี่ยวกับการเงินค่ะ

นางสาวณชนก จิตจำนงค์ : สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางสาวณชนก จิตจำนงค์ อยู่กองคลังค่ะ ทำงานเกี่ยวกับภาษีค่ะ

ปลัด อบต.

๑. ขอขอบคุณและขอบคุณที่มคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการน้องๆพนักงานทุกคน เลยนะคะที่ไปช่วยกันปฏิบัติภารกิจงานในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั่นก็คือโครงการวันผู้สูงอายุแล้วก็วันสงกรานต์ที่เราได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ซึ่งก็ภารกิจวันนั้นผ่านพ้นไปได้ดีมีกระแสการตอบรับจากพี่น้องประชาชนเป็นอย่างดีค่ะปีหน้าเราก็จะพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมโครงการของเราให้ดีขึ้นเรื่อยๆค่ะ

๒. วันที่ ๑๘ มีนาคมที่ผ่านมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอกได้รางวัลซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่เราไปรับมอบที่ศูนย์ราชการจังหวัดวัฒนธรรมนครนายกซึ่งเป็นรางวัลระดับประเทศในเรื่องของการบริหารจัดการอุตสาหกรรมในพื้นที่นะคะซึ่งก็เป็นการทำงานความร่วมมือร่วมกันกับส่วนราชการคืออบต.ของของเราพร้อมกับผู้ประกอบการโรงงานผู้ประกอบการในพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นไทยอินเทิร์นชมอุตสาหกรรมมังกรทองนะค่ะมาช่วยกันประเมินสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เราค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายก อบต.

ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องขอให้รับรองรายงานการประชุมด้วย

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในเดือนที่ผ่านมา (ประจำเดือนมีนาคม - ๒๕๖๙) ดังนี้

หัวหน้า สป.

รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ประจำเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
งานธุรการ

๑. วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ นายประทีป อ่วมขัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชก ได้มอบหมายให้นายวิจิตร ภู่อังพัฒนา นายธนาศักดิ์ กรณีกิจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก พร้อมด้วยข้าราชการและพนักงาน อบต.เขาชก เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

งานสาธารณสุข

-

งานพัฒนาชุมชน

-

งานการเจ้าหน้าที่

๑. ทำงานเรื่องของนางสาววชิรญาณ์ ขจรเวชไพศาล ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลาออก

๒. การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะจำนวน ๒ อัตราคือน้องฮอตกับนายดุล แก้วละมุล

๓. งานที่ต้องทำทุกเดือนก็คือในเรื่องของการกรอกข้อมูลในระบบ LHR มีการปรับไปเป็นเรื่องของบัตรข้าราชการการไปอบรม

๔.งานเดือนมีนาคมก็จะมีในเรื่องของการทำหนังสือขอยืมตัวของผู้อำนวยการกองช่างที่ไปช่วยงานในส่วนของการทางอำเภอบ่อทอง

๕.เดือนนี้ที่กำลังดำเนินการจะเป็นในเรื่องของการทำประเมินพนักงานซึ่งประเมินครั้งที่แรกกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านรองนายกเรียนท่านรองนายกท่านเลขาท่านปลัดหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
นศรับพนักงานเดือนมีนาคมนศรับก็ได้จัดทำรายงานการประชุมประชาคมเรียบร้อยแล้ว

ครบแล้วก็โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แล้วก็เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรับงานปัจจุบันตอนนี้ครับจะทำร่างแผนพัฒนาเล่มเล็กครับเพิ่มเติมแผนเพื่อเข้าประชุมเดือนหน้าครับ

#### งานป้องกัน

๑. วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสิน
๒. วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ นายอำเภอหนองใหญ่ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านชุมชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙
๓. วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ร่วมกับฝ่ายปกครองอำเภอหนองใหญ่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.หนองใหญ่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลเขาชก ตั้งจุดตรวจบูรณาการ ตามมาตรการการรักษาความมั่นคง ความเรียบร้อย และการดำเนินการ จัดระเบียบสังคม และบูรณาการ
๔. วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลงพื้นที่ตรวจสอบถึงดับเพลิง เพื่อตรวจสอบผงเคมีในถึงดับเพลิง หมู่ ๑-๔
๕. วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์ภายในการศึกษาสังกัด อบจ.ชลบุรี ณ โรงเรียนบ้านเขาชก
๖. วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก
๗. วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสำคัญของชาติไทย วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ ณ วัดเขาชก
๘. วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เปิดด้านตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก
๙. วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ นายอำเภอหนองใหญ่ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านชุมชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

ผอ.กองคลัง

#### รายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำปีเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

##### งานจัดเก็บรายได้

- จัดเก็บรายได้ ค่าภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย
- ส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๙ ภคส.๖ และภคส.๗ หยอยส่งแบบประเมินภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เพื่อจัดเก็บให้ครบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

##### งานการเงินและบัญชี

ส่งหนังสือรายงานงบทดลอง และงบ-รับจ่ายประจำเดือนของเดือน และรายงานงบทดลอง รายไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙)

- รายงานเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

- รายงานแผนการใช้จ่าย ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙)
- รายงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- สรุปรายรับ-จ่ายจริง (ปัจจุบัน) ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

รายรับจริง ๒๒,๑๐๕,๑๐๖.๘๕

รายจ่ายจริง ๑๒,๙๒๐,๑๕๙.๒๐

รายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๙,๑๘๔,๙๔๗.๖๕

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ได้รับ ๓ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๑ โครงการ คือโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบโรงเรียนบ้านชากนา หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๙๒๒,๕๖๗.- บาทจำนวน ๒ โครงการ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารทำหนังสือขอเบิกจากจังหวัดชลบุรี
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑ (ซอยหลังโรงเรียนบ้านชากนา) ช่วงบ้านนางเปรมจิตร หมู่ที่ ๔ จำนวนเงินตามสัญญาค่าก่อสร้าง ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒ (ซอยบ้านนายกรณ์) หมู่ที่ ๓ บ้านบึงสามงาม จำนวนเงินตามสัญญาค่าก่อสร้าง ๔,๐๖๐,๐๐๐ บาท

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดแนบท้ายตามแบบ อ.น. ๑-อ.น.๕ และตัวอย่าง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ จึงขอให้สำนักปลัดและกอง ต่าง ๆ ที่มีโครงการให้การอุดหนุนแก่หน่วยงานอื่นได้ทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวด้วย

ผอ.กองช่าง

### รายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่าง ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กำกับดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างที่มี มีการก่อสร้างภายในช่วงเดือนมีนาคม
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบโรงเรียนบ้านชากนาหมู่ ๔
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านคลองหลอด ช่วงที่ ๓ หมู่ ๓
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางชู ช่วงที่ ๒ หมู่ ๔
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคบำรุง ช่วงที่ ๓ หมู่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ่อน้ำบาดาล หมู่ ๑
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำนอง หมู่ ๔
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๓

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยหลังโรงเรียนบ้านขากนาง ช่วงบ้านนางนาง เปรมจิต โครงการที่ ๙
๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๙ ขอยมาลัย
- ๑๐.โครงการที่ ๑๐ โครงการซ่อมแซมถนนจรจร พร้อมตีเส้นถนนจรจรเนินชะลอความเร็ว อยู่ช่วงระหว่างการทำเอกสารแก้ไขสัญญา มีรายละเอียดในการจัดทำแผนประมาณการพร้อมแบบประมาณการ โครงการจ่ายขาดของ ปี ๒๕๖๘
  ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รุ่งตะวัน หมู่ ๔
  ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สุขนิรันดร์ หมู่ ๓โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผู้ช่วยให้ หมู่ ๔

ครูผู้ดูแลเด็ก

#### รายงานผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

ในส่วนของกองการศึกษา นะคะ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม จนถึงเมษายน มีการจัดกิจกรรมวันเด็ก เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ของโรงเรียนคลอง ๑๘ และวันที่ ๙ มกราคม อ่า เป็นของช่างนา กับของโซกนะคะ อ่า รายงานผลการดำเนินอุดหนุน อาหารเสริมอาหารกลางวัน อ่า รายงานติดตามอาหารกลางวัน เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน แล้วก็จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายนที่ผ่านมาค่ะ

#### กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาชก

ได้สำรวจนักเรียนระหว่างช่วงปิดภาคเรียน แล้วก็รายงานผลประเมินพัฒนาการเด็ก ๔ ด้าน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เปิดรับนักเรียน เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แล้วก็มีการทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ของ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘

#### ๓.๒ ขัอราชการประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ปลัด อบต.

ปลัดและนายกเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการอำเภออย่างสม่ำเสมอ เน้นในเรื่องของกิจกรรม ต่างๆ ซึ่งทาง อบต. ของเราก็ เข้าร่วมกิจกรรมทุกๆ กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว สืบเนื่องจาก การประชุมครั้งที่ผ่านมาระไม่ได้มีการประชุม เลยเปลี่ยนรูปแบบในการสั่งการในช่องไลน์ กลุ่มซึ่งพวกเราก็ปฏิบัติหน้าที่กันเป็นอย่างดี ตามกำหนดการที่ทางอำเภอได้แจ้งไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมวันที่ ๑๒ เมษายน หรือ วันที่ ๑๓ เมษายน หรือ วันที่ ๑๗ เมษายน นะคะ พวกเราก็ไปช่วยกัน ก็ในโอกาสนี้ก็ขอบคุณน้องๆ ทุกคน นะคะ ที่ให้ความร่วมมือในทุกๆ กิจกรรมที่เกิดขึ้นในตลอด ๓ เดือนที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องการให้ความรู้แก่พนักงาน (หลักธรรมาภิบาล และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy)

ปลัด อบต.

แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร สำนักปลัดจึงขอให้ความรู้และชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการใน ๒ หัวข้อสำคัญ ดังนี้

#### ๑) การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น:

ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ในเดือนนี้ทางสำนักปลัดได้จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ในหัวข้อ "การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น" เพื่อให้พนักงานนำไปยึดถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย ๖ หลักการสำคัญ ดังนี้

๑. **หลักนิติธรรม (Rule of Law):** ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการใช้อำนาจตามอำเภอใจ
๒. **หลักคุณธรรม (Morality):** เน้นย้ำให้พนักงานประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และมีความจริงใจในการให้บริการประชาชนในพื้นที่
๓. **หลักความโปร่งใส (Transparency):** การดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของทุกกอง จะต้องสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา และประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบความถูกต้องได้
๔. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation):** ส่งเสริมให้พนักงานเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร เพื่อสร้างกระบวนการรับรู้และตัดสินใจร่วมกัน
๕. **หลักความรับผิดชอบ (Accountability):** พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และพร้อมรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานหากเกิดความผิดพลาด
๖. **หลักความคุ้มค่า (Cost-effectiveness / Efficiency):** ในการใช้ทรัพยากรงบประมาณ รวมถึงพัสดุและน้ำมันเชื้อเพลิงของ อบต. จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีความประหยัด และเกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อองค์กร

จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๖ ประการนี้ ไปกำกับดูแลและถ่ายทอดให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานร่วมกันต่อไป

## ๒) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา:

สืบเนื่องจากประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จึงขอเน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- **การงดรับงดให้ของขวัญ:** ไม่ถวียน นำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน หลัง หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวรับแทนจากผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- **การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์:** ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- **หลักเกณฑ์การรับโดยธรรมจรรยา:** ให้ลดการให้หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัด
- **การสร้างค่านิยมองค์กรใสสะอาด:** ร่วมกันแสดงจุดยืน "ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย" ต่อพฤติกรรม การให้หรือรับสินบน หรือของขวัญทุกชนิดที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ประชุม รับทราบ และรับปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

๑.ขอเน้นย้ำ และกำชับให้พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล รวมถึงคณะผู้บริหาร นายก อบต ยึดหลักปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป

๒.เรื่องการลาต้องแจ้งล่วงหน้า และลาเมื่อได้รับอนุญาตเท่านั้น การลาผ่านช่องทางไลน์หรือทางโทรศัพท์จะไม่ถือเป็นการอนุมัติหากไม่มีเหตุฉุกเฉิน และต้องมีการวางแผนงานให้เรียบร้อยก่อนลางาน

๓. เรื่องความไม่เรียบร้อยในการใช้งานห้องน้ำส่วนกลางของพนักงาน และเน้นย้ำว่าพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมาทำงานให้ตรงเวลา และการทำงานให้เสร็จตามกำหนดการเพื่อผลประโยชน์ขององค์กร

๔. เรื่องสวัสดิการและการจ่ายเงินเดือนของพนักงาน โดยยืนยันว่าทุกคนต้องได้รับสวัสดิการตามสิทธิ์ และการทำงานต้องมีความเท่าเทียม หากใครมีปัญหาเรื่องการทำงาน

สามารถเข้ามาปรึกษาได้ และเน้นย้ำว่าไม่ต้องการให้มีงานค้างคา โดยให้ทุกคนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่

๕. เรื่องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งนายกให้ความสำคัญกับการควบคุมการใช้น้ำมัน โดยขอให้พนักงานถ่ายรูปหน้าปัดรถยนต์ (ไมล์และเกจน้ำมัน) ก่อนและหลังการเติมน้ำมันทุกครั้ง เพื่อนำข้อมูลมาตรวจสอบความเหมาะสมของการใช้เชื้อเพลิง

รองนายก อบต. (นายวิธิณัฐ์ กำลังพัฒนา)

-

รองนายก อบต. (นายธนาศักดิ์ กรณีกิจ)

-

เลขานุการนายกฯ                      เรื่องนโยบายนายกฯ ผมก็ยังย้ำคำเดิมเนาะ บริหารแบบเรียบง่ายและจริงใจแล้วไม่ยุ่งยาก โดยขอความร่วมมือให้ทุกคนช่วยกันดูแลงานในส่วนที่รับผิดชอบ หากมีงานส่วนไหนที่ยังไม่คล่องตัวให้สอบถามได้ตลอดเวลา

ที่ประชุม                                      รับทราบ

เลิกประชุมเวลา                      ๑๔.๒๐ น.



(นางสาวรุ่งไพลิน จันทร์สร้อย)

ผู้เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุภาสินี ชนโกคินกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

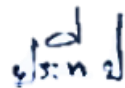
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสุภาสินี ชนโกคินกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายชนาศักดิ์ กรณীগิจ)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายประทีป อ่วมขัน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

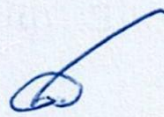
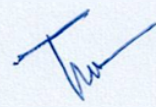
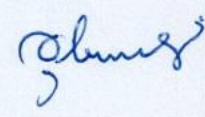
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเมษายน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิงห์ขร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

| ลำดับที่ | ชื่อ สกุล                 | ตำแหน่ง                           | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.       | นายประทีป อ่วมขัน         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก    | ประทีป                                                                                |          |
| ๒.       | นายวิธิณัฐ กำลังพัฒนา     | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |    |          |
| ๓.       | นายธนาศักดิ์ กรณีกิจ      | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก |    |          |
| ๔.       | นายระวี ทัดธนาธร          | เลขานุการนายกฯ                    | ระวี                                                                                  |          |
| ๕.       | นางสาวสุภาสินี ธนโกคินกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก    |  |          |
| ๖.       | นางอุไรวรรณ นิลสนธิ       | ผู้อำนวยการกองคลัง                |  |          |
| ๗.       | นายฉลอง บัวกระโทก         | ผู้อำนวยการกองช่าง                |  |          |
| ๘.       | นายประสาธ ไหวหาร          | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี        |  |          |
| ๙.       | นางสุภา ประศรีพัฒน์       | ครู คศ. ๒                         |  |          |
| ๑๐.      | นายเอกราช ชูปวา           | นายช่างโยธา                       |                                                                                       |          |

|     |                               |                                 |           |  |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|-----------|--|
| ๑๑. | นางสาวสุภัทรา โพธิแสง         | นักพัฒนาชุมชน                   | สุภัทรา   |  |
| ๑๒. | นางสิริณัฐ ห่อวนาวรรณ         | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล         |           |  |
| ๑๓. | นางสาวอมรา ตริวิเศษ           | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน            | อมรา      |  |
| ๑๔. | นางสาวรุ่งตะวัน ขุนอินทอง     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | รุ่ง      |  |
| ๑๕. | นางสาวรุ่งไพลิน จันทรสร้อย    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | รุ่ง      |  |
| ๑๖. | นางสาวรัญญา ภูแก้วเผือก       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | กรรณ      |  |
| ๑๗. | นายศรัณย์ พลายสกุล            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | ศรัณย์    |  |
| ๑๘. | นางสาวปลายฟ้า แป่มจันทึก      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |           |  |
| ๑๙. | นางสาวแสงดาว จิวทองกลาง       | ครูผู้ดูแลเด็ก                  | แสงดาว    |  |
| ๒๐. | นางสาวดวงธิดา ถาวรวิริยะนันท์ | คนงาน                           | ดวง       |  |
| ๒๑. | นายเกรียงไกร ประศรีพัฒน์      | พนักงานขับรถยนต์                | เกรียงไกร |  |
| ๒๒. | นางสาวธิดารัตน์ แซ่ไหล        | คนงาน                           | ธิดารัตน์ |  |
| ๒๓. | นางสาวกฤตยา เพ็ชรสุวรรณ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กฤตยา     |  |

|     |                               |                            |            |  |
|-----|-------------------------------|----------------------------|------------|--|
| ๓๗. | นางสาวลักขณา เขตจิต           | แม่บ้าน (จ้างเหมารายเดือน) | ลักขณา     |  |
| ๓๘. | นางสาวนันท์นภัส ไพโรสาพาพนสิน | แม่บ้าน (จ้างเหมารายเดือน) | ชหัตถ์นภัส |  |
| ๓๙. | นายพงศ์เทพ ดุรินรัมย์         | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)   | พงศ์เทพ    |  |
| ๔๐. | นางสาวเบญญทิพย์ เฉยไวนาย      | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)   | เบญญทิพย์  |  |
| ๔๑. | นางสาวกัญญารัตน์ โพธิแสง      | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)   | กัญญารัตน์ |  |
| ๔๒. | นางสาวณชนก จิตจำนงค์          | คนงาน (จ้างเหมารายเดือน)   | ณชนก       |  |
| ๔๓. | นายเหม่ง เจือจันทร์           | คนงาน (จ้างเหมารายวัน)     | ice nong   |  |
| ๔๔. | นายโสภณ แต่งจีน               | คนงาน (จ้างเหมารายวัน)     |            |  |
| ๔๕. | นายชยะศักดิ์ แซ่ไคว่          | พนักงาน (จ้างเหมารายเดือน) |            |  |
| ๔๖. |                               |                            |            |  |

|     |                           |                                |                                                                                       |  |
|-----|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๒๔. | นายวรกร โสภีย์            | พนักงานขับรถยนต์               |                                                                                       |  |
| ๒๕. | นายทนต์ศักดิ์ ศรีบุญเรือง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ทนต์ศักดิ์                                                                            |  |
| ๒๖. | นายอาทิตย์ สวัสดิ์        | คนงานประจำรถขยะ                |                                                                                       |  |
| ๒๗. | นายอาทิตย์ บานชื่น        | คนงานประจำรถขยะ                | อ.อ.อ.                                                                                |  |
| ๒๘. | นายชลิต พุ่มวัน           | คนงานประจำรถขยะ                |    |  |
| ๒๙. | นายดุล แก้วละมูล          | คนงานประจำรถขยะ                | ดล                                                                                    |  |
| ๓๐. | นายสมนึก แซ่ลี้           | คนงานประจำรถขยะ                |                                                                                       |  |
| ๓๑. | นายศราวุฒิ กล้าจริง       | คนงานประจำรถขยะ                |  |  |
| ๓๒. | นายอาทร ครุฑอิม           | คนงาน                          |                                                                                       |  |
| ๓๓. | นายชวิน น้อยเหลี่ยม       | คนงาน                          | ชวิน                                                                                  |  |
| ๓๔. | นางสาววิภา โสภีย์         | คนงาน                          |  |  |
| ๓๕. | นายเมธีส แก้วละมูล        | คนงานประจำรถขยะ                | เมธีส                                                                                 |  |
| ๓๖. | นายวินัย ทองบุญมา         | คนสวน (จ้างเหมารายวัน)         |                                                                                       |  |