



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ในการประชุมครั้งที่
๑ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
จึงขอประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต
วันประกาศ เป็นต้นไป โดยเปิดเผย ณ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

สำเนา



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก ว่าด้วยการจัดตั้งและ
การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ทำการ บทนิยาม

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาชกว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาชก ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๕๗

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก เลขที่ ๔๕ หมู่ที่ ๒
ตำบล เขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ
หรือวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการบริหารจัดการกองทุน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชนและของสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่ได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยงานอื่น ตามระเบียบนี้

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกัน ดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้หน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชนยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สิ่งทรมทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและการกำกับดูแล

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและการกำกับดูแล

(๑) เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารจัดการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการ สาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ ได้ดำเนินงานตาม แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในเขตพื้นที่ และกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อ โครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ๆ

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ชื้ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและ ดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ชื้ออื่นที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด เป็นเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย

โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

(๕) ในกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

ข้อ ๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่หรือเทศบาลตำบล สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

หมวด ๒ คณะกรรมการบริหารกองทุน

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ | กรรมการ |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนคัดเลือกกันเอง
จำนวนไม่เกิน ๕ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหรือศูนย์รับร้องเรียน
อิสระในพื้นที่ จำนวน ๑ คน (ถ้ามี) | กรรมการ |
| (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขามอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมส่วนสาธารณสุข
หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขษมมอบหมาย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลใน
เขตพื้นที่ และสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

ส่วนที่ ๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ
หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือ
กิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน หรือระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน
ของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และไม่เกินกว่าอัตราหรือ
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและและการจัดทำบัญชีเงิน
หรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามแผนงาน
โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน
ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของ
กลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือ
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และ
ให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชกกำหนดตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ การคัดเลือกคณะกรรมการ การดำรงตำแหน่งและการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ การคัดเลือกคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ กรณี (๕) (๖) และ (๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเอง ด้วยวิธีการที่เห็นสมควรเพื่อให้ได้คณะกรรมการตามจำนวนที่กำหนดไว้ ส่วนกรณีที่ (๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) และ (๓) - (๙) ประชุมคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และผู้ที่มีความเคารพนับถือเป็นที่ยอมรับของพื้นที่ จำนวน ๒ คน โดยให้คนหนึ่งเป็นรองประธานคนที่หนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานคนที่ สอง

ข้อ ๑๔ กรรมการที่ได้มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้คัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นวาระตามตำแหน่งแล้ว กรรมการที่ได้มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการ ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง เพื่อประมวลข้อมูลสถานการณ์ด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาโดยในการประชุมแต่ละครั้ง

(๑) ต้องมีกรรมการประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่ง และใช้ฉันทามติ (ความเห็นพ้อง) เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจมากกว่าใช้เสียงข้างมากบังคับ

(๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

(๓) ให้กรรมการและเลขานุการ หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายรายงานบัญชีรายรับ - รายจ่าย และสถานการณ์การเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเขาชกให้ที่ประชุมรับทราบ

(๔) ให้จัดทำบันทึกรายงานการประชุม โดยให้ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน

(๕) ให้กรรมการและคณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุมตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในข้อ ๒๖ (ค) ๔

หมวด ๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน

ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงิน

ข้อ ๑๗ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของงบเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๒) เงินสมทบจากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบอื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

ข้อ ๑๘ บรรดาเงินรายรับของกองทุนให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๗

ข้อ ๑๙ การรับเงินเข้ากองทุน ให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ การโอนผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนให้แก่ผู้ชำระทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการหรือกรรมการและเลขานุการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ส่วนที่ ๓ การสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณของกองทุน

(๑) ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดต่อประธานกรรมการบริหารกองทุน โดยกิจกรรมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

(๒) ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน ส่งโครงการและแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๑ (๑) ให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเสนอความเห็นก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป โดยโครงการจะต้องมี ๕ ลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นค่าจัดซื้อบริการสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์สำหรับประชาชน ๕ กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กเล็ก กลุ่มเด็กโต กลุ่มผู้ใหญ่ และกลุ่มผู้พิการ

๒) สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุขที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการกับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับกลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับทำกิจกรรมด้านการสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่คิดริเริ่มกันขึ้นมาเอง

๔) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร หรือพัฒนาระบบกองทุนให้มีประสิทธิภาพทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนในแต่ละรอบปีงบประมาณนั้น

๕) กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่ประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๒๑ (๒) พิจารณาแล้วมีมติ

(๑) ไม่อนุมัติ

(๒) อนุมัติ

การอนุมัติและไม่อนุมัติให้กองทุนแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณทราบพร้อมด้วยเหตุผล หากโครงการกรณีที่ไม่อนุมัติสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและให้เสนอโครงการนั้นเข้ามาใหม่ ทั้งนี้ ภายในได้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ ๔ การส่งจ่าย

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสามารถส่งจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับตามข้อ ๑๗ ภายใต้โครงการและแผนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติ ได้ใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

(ก) จ่ายตามข้อผูกพันที่ได้รับการอนุมัติ

(ข) จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหน่วยบริการและกลุ่มประชาชน / องค์กรประชาชน เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินให้แก่กองทุนเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน สำหรับเงื่อนไขการจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของหน่วยบริการนั้น ๆ

(ค) จ่ายเป็นเงินยืม เฉพาะในกรณีเป็นกิจกรรมในโครงการ โดยก่อนจ่ายให้จัดทำบันทึก ข้อตกลง หรือสัญญาเงินยืมไว้เป็นหลักฐานส่วนเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุน

(ง) จ่ายตามหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นการจ่ายเงินตามระเบียบของกองทุน กรณีผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่ตรงจ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการไปก่อน ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนและนำหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งเสนอรายงานขอเบิกเงินคืนจากกองทุน

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเบิก - จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก - จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคัต

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดให้เป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คส่งจ่ายในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการเก็บเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ โดยในการใช้จ่ายเงินกองทุนให้มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

(ก) การพัสดุ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ก่อนจัดซื้อจัดจ้าง ถ้ามีใบเสนอราคาให้ยกเว้นการสืบราคาพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างก่อนและให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเสนอราคามาที่กองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- ในราคาที่เหมาะสม โดยกรณีเป็นพัสดุที่ทางราชการกำหนดราคากลางหรือมาตรฐานไว้ การซื้อไม่ควรเกินราคาดังกล่าว หากไม่มีการกำหนดราคาไว้ให้ซื้อหรือให้จ้างตามราคาท้องตลาดและควรซื้อหรือจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง ส่วนสถานที่ซื้อหรือสถานที่จ้างควรอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือท้องถิ่นใกล้เคียง

- ที่มีคุณภาพ โดยควรซื้อสิ่งของที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด หรือเป็นสินค้าที่มีการรับประกันหรือซื้อหรือจ้างจากผู้ที่มีประวัติ

กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของจากประชาชน หรือจ้างแรงงานในชุมชนที่ไม่สามารถออกไปส่งของ ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบคณะกรรมการกำหนด

๓) การตรวจรับ เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง ให้แจ้งคณะผู้รับผิดชอบตรวจรับ ทราบเพื่อทำการตรวจรับ หากพัสดุหรืองานนั้นถูกต้อง ให้คณะผู้รับผิดชอบชุดดังกล่าว ลงนามกำกับในใบส่งของหรือหลักฐานการส่งมอบอื่น ๆ ว่าได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

กรณีที่พัสดุที่ซื้อหรือจ้างเป็นทรัพย์สิน ให้ลงทะเบียนเป็นสังหาริมทรัพย์ของกองทุนตามแบบที่กำหนดด้วย

(ข) การจ่ายเงิน หลังจากมีการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างตาม (ก) ๓) เรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการจ่ายเงินค่าพัสดุหรืองานจ้างนั้น ตามจำนวนที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือหลักฐานการจ่ายอื่น ๆ พร้อมลงนามกำกับในหลักฐานดังกล่าว ว่าได้มีการจ่ายเงินแล้ว

(ค) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๒๖ (ก) ๒) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติอยู่โดยอนุโลม

๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับคณะทำงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติให้กับกองทุน โดยอนุมัติของประธานกรรมการบริหารกองทุนอัตราดังนี้

- วันทำการปกติให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกินสี่ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

- วันหยุดราชการปกติหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง อัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

แบบเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก ให้ใช้ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้อยู่โดยอนุโลมแต่ปรับข้อความของกองทุน

๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ถือปฏิบัติอยู่โดยอนุโลม

แบบรายงานการเดินทาง ให้ใช้ตามแบบที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดแต่ปรับเปลี่ยนเป็นของ กองทุน

๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๕) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม ๑) ๓) และ ๔) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือการพัฒนาของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการ ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ส่วนที่ ๕ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภท บัญชีเงินฝาก “ออมทรัพย์” ชื่อบัญชี “ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น / พื้นที่ อบต.เขาชก”

ข้อ ๒๘ ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๒๗ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่งผู้บริหารสูงสุด มอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คนเป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๙ กรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือกรรมการและ เลขานุการ เก็บเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวันก็ได้

ส่วนที่ ๖ การบันทึกบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๓๐ การบันทึกบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีออกจากระบบบัญชีปกติ อีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้คณะทำงาน

(๑) บันทึกบัญชีตามข้อ ๓๐ (๑)

(๒) จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี
งบประมาณ

(๓) นำเสนอรายงานการเงินตาม (๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ภายใน ๓๐ วันของทุก
สิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณ

โดยรูปแบบการรายงาน และวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติกำหนด

หมวดที่ ๔ ทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของทรัพย์สิน

ข้อ ๓๒ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาจาก

(๑) กองทุนจัดซื้อจัดจ้าง

(ก) จากวงเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนซึ่งไม่เกิน ๑๕ เปอร์เซ็นต์
ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(ข) จากเงินที่บริจาคเข้ากองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อสำหรับให้จัดซื้อจัด
จ้างทรัพย์สินให้กับกองทุน

(๒) บุคคลหนึ่งบุคคลใดจัดซื้อจัดจ้างแล้วอุทิศทรัพย์สินนั้นให้กับกองทุน

(๓) ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
กองทุน ที่มีเงื่อนไขการอนุมัติโครงการว่าทรัพย์สินดังกล่าวต้องลงทะเบียนเป็นของกองทุน

(๔) การบริจาคของบุคคลที่หมดความจำเป็นในการที่จะใช้ทรัพย์สินนั้นอีกต่อไป

(๕) การรับโอนจากหน่วยบริการ หรือ อื่น ๆ

ทรัพย์สินตามวรรค (๔) (๕) ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินนั้นไม่สามารถใช้ได้ทันที หากจะต้องทำ
การซ่อมแซมก่อนและดำเนินการดังกล่าวต้องเสียค่าใช้จ่ายมาก กรณีกองทุนจะรับทรัพย์สินนั้นไว้หรือไม่ ให้เป็นไป
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ การจัดการทรัพย์สินและการควบคุม

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลในคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดการ
เกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม การจำหน่าย หรือการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
ของกองทุน

ข้อ ๓๔ ในการควบคุมทรัพย์สินของกองทุน ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓๓ ดำเนินการดังนี้

- (๑) เมื่อได้รับแล้ว ให้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองทุนในแต่ละรายการ พร้อมลงบัญชีสรุปตามแบบที่กำหนด
- (๒) เก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียน
- (๓) ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓๕ กรณีผลการตรวจสอบตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง (๓) พบว่ามีทรัพย์สินกองทุนชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่กรณีที่ปรากฏชัดเจนว่าเป็นการชำรุด เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือจากเหตุสุดวิสัย ให้ประธานกรรมการพิจารณาสั่งจำหน่ายต่อไปได้

ส่วนที่ ๓ การยืมทรัพย์สิน

ข้อ ๓๖ กรณีหน่วยบริการ กลุ่มประชาชน องค์กรประชาชน หรือบุคคลใดที่ประสงค์จะยืมทรัพย์สินของกองทุน เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้ผู้ยืมหรือผู้แทน ยื่นคำขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการตามแบบที่กำหนด โดยให้แสดงเหตุผล ความจำเป็น และกำหนดการส่งคืนทรัพย์สิน
- (๒) ให้กองทุนส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ยืมหลังจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้ยืมแล้ว
- (๓) การยืมครั้ง ๆ หนึ่ง ให้ยืมได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมต่อเนื่องให้ดำเนินการตามข้อ (๑) ก่อนครบกำหนดส่งคืนอย่างน้อย ๑๕ วัน ยกเว้นทรัพย์สินรายการที่คณะกรรมการมีมติกำหนดเลื่อนเวลาการยืมเป็นอย่างอื่น
- (๔) กรณีมีผู้ยื่นคำขอหลายราย แต่ทรัพย์สินมีจำนวนจำกัดให้พิจารณาตามลำดับก่อนหลังยกเว้นที่ความจำเป็นเร่งด่วน อาจพิจารณาให้ยืมก่อนโดยไม่เรียงลำดับแต่ให้ระบุเหตุผลไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๓๗ ในการใช้ทรัพย์สินระหว่างยืม ให้ผู้ยืมรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง เว้นแต่กรณีที่ปรากฏชัดเจนว่าเป็นการชำรุด / เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๓๘ การส่งคืนทรัพย์สินที่ยืม ให้ผู้ยืมส่งคืนในสภาพที่พร้อมใช้งานได้

ข้อ ๓๙ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓๓ มีหน้าที่

- (๑) ติดตามทวงทรัพย์สินที่ให้ยืมไปนั้นคืนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดยืม
- (๒) ลงบัญชีการยืมทรัพย์สินแต่ละรายการ ตามแบบที่กำหนด

(๓) รายงานสถานการณ์ยืมทรัพย์สินของกองทุนให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ เว้นแต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ยืม

ส่วนที่ ๔ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ ๔๐ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓๓ มีหน้าที่

(๑) บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินที่ให้อยู่ในสำนักงานกองทุนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ โดยเบิกจ่ายจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน

(๒) ในการดำเนินการตามข้อ (๑) แต่ละครั้งให้บันทึกรายละเอียดและวงเงินที่ใช้จ่ายไว้ด้วย

(๓) รายงานกรณีเห็นว่าทรัพย์สินใดของกองทุน หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการพิจารณาจำหน่าย โดยการขายหรือวิธีอื่นใดตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้รายงานพร้อมกับการรายงานตามข้อ ๓๔ (๓)

(๔) ทรัพย์สินใดที่จำหน่ายแล้วตามข้อ ๔๐ (๓) ให้จำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สินและบัญชีสรุปรายทรัพย์สินกองทุน หากมีเงินที่ได้จากการจำหน่ายดังกล่าวให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุน

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๔๑ กรณีที่ระเบียบนี้ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ การรับเงิน การส่งจ่ายเงิน การตรวจเงินไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก - จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก