

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก  
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาพื้นที่และการให้บริการแก่ประชาชนในเขตชุมชน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาทุกด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ทันต่อสภาพการณ์ของสังคมไทยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามกระแสพัฒนาของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์ความเจริญ ให้เกิดขึ้นแก่ท้องถิ่น ทั้งในด้านการบริหารและการบริการอย่างสูงสุดและให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด การวางแผนเป็นเสมือนเครื่องมือหรือกลไกที่จำเป็นต่อการบริหารงานสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินการล่วงหน้าได้อย่างมีเหตุผล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลังจึงมีความจำเป็นและจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

# สารบัญ

| เรื่อง                                                              | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                 | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                     | ๑    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                      | ๒    |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน                      | ๒    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล                      | ๕    |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ        | ๗    |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๗    |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                      | ๘    |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น            | ๑๕   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง               | ๒๒   |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  | ๒๗   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                     | ๓๐   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง         | ๓๗   |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

.....

๑. แผนผังแสดงที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก



๒. สร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕ หมู่ ๒ ตำบลเขาสก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี อยู่ห่างจากอำเภอนองใหญ่ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดชลบุรีประมาณ ๖๕ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

|             |           |                                         |
|-------------|-----------|-----------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลคลองพลู อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี  |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง                |

เขตการปกครอง มีพื้นที่ครอบคลุมตำบลเขาสกทั้งตำบล ประกอบด้วย หมู่บ้าน ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ บ้านคลองพลู หมู่ ๒ บ้านเขาสก หมู่ ๓ บ้านบึงสามงาม และหมู่ ๔ บ้านชากนา รวมพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๑๐๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๓,๑๒๕ ไร่

**๒.๒.๒ จำนวนประชากร**

มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๓,๖๘๘ คน แบ่งเป็นชาย ๑,๘๕๕ คน เป็นหญิง ๑,๘๓๓ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๓๗.๐๕ คน/ ตารางกิโลเมตร จำนวนครัวเรือน ๑,๕๐๒ ครัวเรือน

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

๓.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑๔ และตามประกาศกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

๓.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็น กรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลเขาสก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเขาสกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ มีความครบถ้วน องค์การบริหาร ส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกได้ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

#### ๔.๑ สภาพปัญหา

##### ๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) เส้นทางคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้าน ยังไม่อยู่ในมาตรฐาน
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะยังมีปริมาณไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- (๓) การโทรคมนาคมมีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- (๔) ไม่มีการจัดระบบผังเมือง

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ด้านการส่งเสริมอาชีพ
- (๒) ด้านการเกษตรกรรม
- (๓) ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑.๓ ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๒) ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑.๔ ด้านสาธารณสุข

- (๑) ปัญหาการควบคุมและเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อ
- (๒) ปัญหาในเรื่องมลพิษ

๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านการป้องกัน ดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) เด็ก เยาวชนและประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ปัญหาด้านสถานศึกษาในสังกัด
- (๓) ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

๔.๑.๗ ด้านการเมือง การบริหาร

- (๑) การมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๑.๘ ด้านอื่น ๆ

- (๑) ด้านข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ด้านการจัดผังเมือง

**๔.๒ ความต้องการของประชาชน**

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) จัดหาระบบสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า ถนน ท่อระบายน้ำ ให้เพียงพอและได้มาตรฐาน
- (๓) ดูแลรักษาสิ่งสาธารณประโยชน์ในตำบลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เพื่อให้ประชาชนได้ใช้งานร่วมกัน
- (๓) ปรับปรุง ดูแลรักษาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ

๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริมอาชีพให้เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อให้มีรายได้เสริมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพและการดำเนินอาชีพ

- (๒) ส่งเสริมความรู้และการสนับสนุนในการทำการเกษตรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
- (๓) พัฒนาและนำศักยภาพมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว/ ภูมิทัศน์ให้เป็นที่ยึดดูความสนใจ

๔.๒.๓ ความต้องการด้านสาธารณสุข

- (๑) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพรวมทั้งการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้พร้อมที่จะดำเนินชีวิตด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีความสุข
- (๒) ควบคุมและเฝ้าระวังการเกิดโรคต่างๆ ทั้งโรคที่ติดต่อและไม่ติดต่อ
- (๓) ส่งเสริมการกีฬาเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

๔.๒.๔ ความต้องการด้านสังคม

- (๑) สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม โดยใช้ครอบครัวเป็นฐานในการป้องกันปัญหา
- (๒) มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่ที่เหมาะสม

๔.๒.๕ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) สร้างจิตสำนึกและร่วมกันป้องกันดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๖ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในทุกด้านให้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย ตามศักยภาพ
- (๒) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และปรับปรุงสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- (๓) การส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
- (๔) การส่งเสริมปราชญ์ชาวบ้านในท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๔.๒.๗ ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของ“ประชาชน” เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชนและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีตรวจสอบและร่วมแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ
- (๒) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒.๘ ความต้องการด้านอื่น ๆ

- (๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข่าวสารอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๒) การจัดผังเมืองรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อแบ่งโซนพื้นที่สำหรับใช้ประโยชน์ที่เหมาะสมตามภูมิศาสตร์

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ

ต้องการของประชาชน โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๖) ควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๗) การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๘) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและ  
สาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การดูแลรักษาสาธารณสุขสถาน
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ  
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล
- (๘) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

**ดังนี้**

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) บำรุงและส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน

- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

**๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

## **๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก มีภารกิจหลักและการกิจรอง ต้องดำเนินการ ดังนี้

### **ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งสวัสดิการของคนในชุมชน
๕. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### **การกิจรอง**

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๒. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

## **๗. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างออกเป็น ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และได้กำหนดโครงสร้างออกเป็น ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองดังกล่าว ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานธุรการและสารบรรณ</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li><li>- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li><li>- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานรัฐพิธี</li></ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผน</li><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและคดี</li><li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์</li><li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li><li>- งานจดทะเบียนพาณิชย์</li><li>- งานเลือกตั้ง</li></ul> | <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานธุรการและสารบรรณ</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li><li>- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li><li>- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานรัฐพิธี</li></ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผน</li><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและคดี</li><li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์</li><li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li><li>- งานจดทะเบียนพาณิชย์</li><li>- งานเลือกตั้ง</li></ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบัญชี</b></p> <p><b>๒.๑.๑ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒. <u>งานการเงิน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้า</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดหาพัสดุ</li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบัญชี</b></p> <p><b>๒.๑.๑ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒. <u>งานการเงิน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้า</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดหาพัสดุ</li> </ul> |          |
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑. งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                           | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b><br>- งานส่งเสริมการศึกษา<br>- งานกิจการโรงเรียน<br><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>- งานอนุรักษ์วัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมประเพณี<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b><br>- งานส่งเสริมการศึกษา<br>- งานกิจการโรงเรียน<br><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>- งานอนุรักษ์วัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมประเพณี<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ |          |

#### ๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้  
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล  
จำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาสกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลจากการวิเคราะห์  
ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



## องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| พ. = พนักงานส่วนท้องถิ่น   | จ. = ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง |
| ป. = ลูกจ้างประจำ          | ต. = ประโยชน์ตอบแทนอื่น                              |
| พก. = พนักงานจ้างตามภารกิจ | ปจ. = ประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี                   |
| พท. = พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                      |

(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะ

| ส่วนราชการ<br>ของ อบต. | ตำแหน่งที่<br>มีนครรอง | ตำแหน่งที่<br>ว่างเดิม | ตำแหน่งที่<br>ยุบเลิก | ตำแหน่งที่กำหนดใหม่ | รวมตำแหน่ง<br>ในแผน ๓ ปี | หมายเหตุ |
|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|----------|
| นักบริหารงาน อบต.      | ๑                      | -                      |                       | -                   | ๑                        |          |
| รองปลัด อบต.           | -                      | ๑                      | -                     | -                   | ๑                        |          |
| สำนักงานปลัด           | ๑๕                     | ๒                      | -                     | -                   | ๑๗                       |          |
| กองคลัง                | ๔                      | ๒                      | -                     | -                   | ๖                        |          |
| กองช่าง                | ๓                      | -                      | -                     | -                   | ๓                        |          |
| การการศึกษาฯ           | ๒                      | ๒                      | -                     | -                   | ๔                        |          |
| รวม                    |                        |                        |                       |                     | ๓๒                       |          |

แบบบัญชีสรุปอัตรากำลัง ของพนักงานส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี  
ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

| ที่ | ประเภท               | ปัจจุบัน           |                    |                 | ขออนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่...) |                    | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                      | ตามกรอบ<br>(อัตรา) | มีนครอง<br>(อัตรา) | ว่าง<br>(อัตรา) | กำหนดเพิ่ม<br>(อัตรา)               | ยุบเลิก<br>(อัตรา) |          |
| ๑   | บริหารท้องถิ่น       | ๒                  | ๑                  | ๑               | ๐                                   | ๐                  |          |
| ๒   | อำนวยการท้องถิ่น     | ๕                  | ๒                  | ๓               | ๐                                   | ๐                  |          |
| ๓   | วิชาการ              | ๔                  | ๒                  | ๒               | ๐                                   | ๐                  |          |
| ๔   | ทั่วไป               | ๓                  | ๒                  | ๑               | ๐                                   | ๐                  |          |
| ๕   | พนักงานครูส่วนตำบล   | ๑                  | ๑                  | ๐               | ๐                                   | ๐                  |          |
|     | <b>รวม</b>           | <b>๑๕</b>          | <b>๘</b>           | <b>๗</b>        | <b>๐</b>                            | <b>๐</b>           |          |
| ๖   | ลูกจ้างประจำ         | ๐                  | ๐                  | ๐               | ๐                                   | ๐                  |          |
|     | <b>รวม</b>           | <b>๐</b>           | <b>๐</b>           | <b>๐</b>        | <b>๐</b>                            | <b>๐</b>           |          |
| ๗   | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๐                 | ๑๐                 | ๐               | ๐                                   | ๐                  |          |
| ๘   | พนักงานจ้างทั่วไป    | ๗                  | ๗                  | ๐               | ๐                                   | ๐                  |          |
|     | <b>รวม</b>           | <b>๑๗</b>          | <b>๑๗</b>          | <b>๐</b>        | <b>๐</b>                            | <b>๐</b>           |          |
|     | <b>รวมทั้งสิ้น</b>   | <b>๓๒</b>          | <b>๒๕</b>          | <b>๗</b>        | <b>๐</b>                            | <b>๐</b>           |          |

\* ปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล + พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล+ พนักงานจ้างตามภารกิจ + พนักงานจ้างทั่วไป

= ๒๕ อัตรา คิดร้อยละ ๒๕ =  $(๒๕ \times ๒๕) = ๖.๒๕$

๑๐๐

ผู้รับรองข้อมูล



(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปล้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

ผู้รับรองข้อมูล



(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)

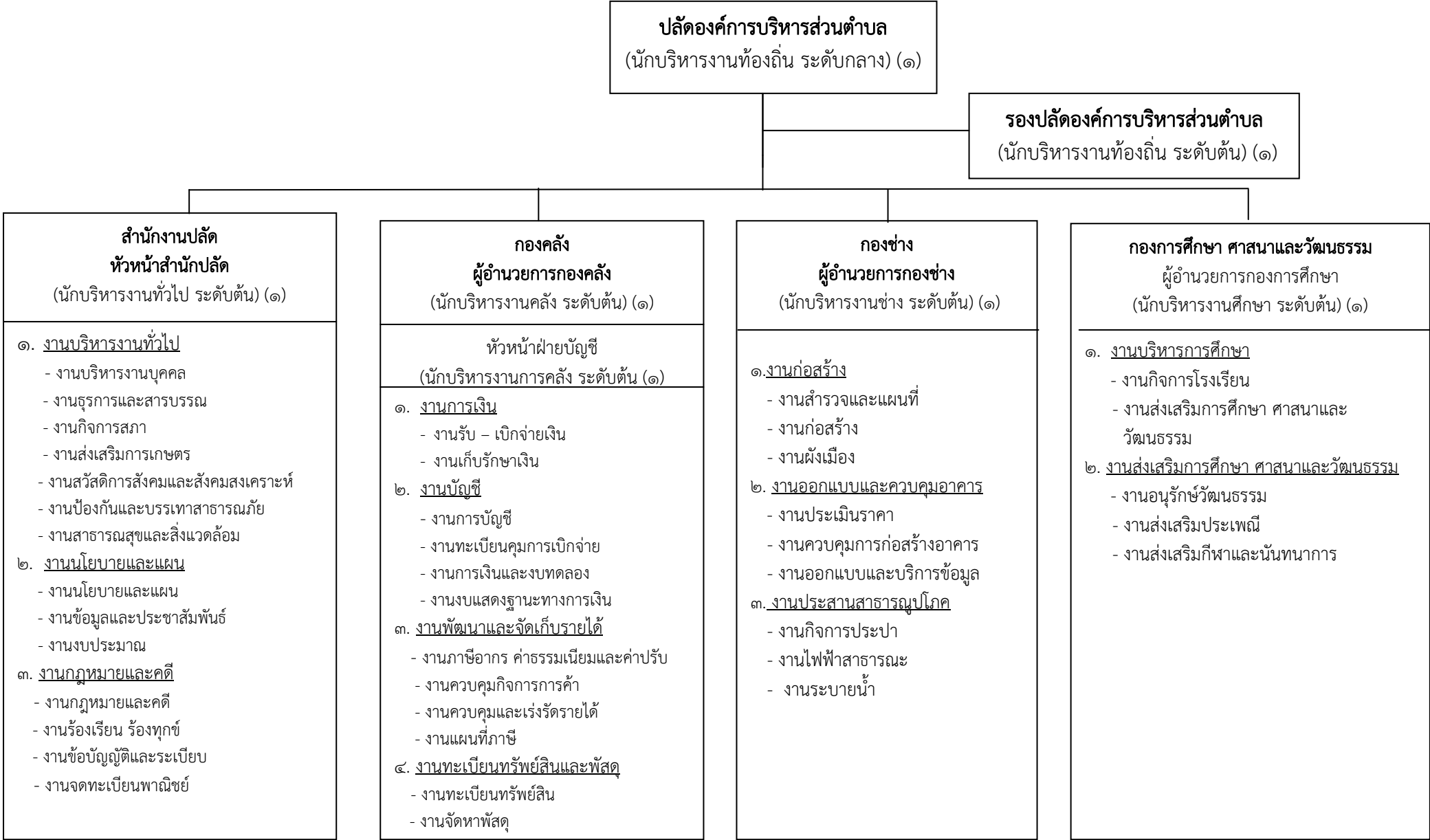
นักทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ส่วนราชการ                                                                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม<br><br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|     |                                                                                               |                                        | ๒๕๖๑                                                          | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)                                 | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)                               | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| ๓   | <b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| ๔   | <b>งานบริหารทั่วไป</b><br>นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                          | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๕   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)                                                | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๖   | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)                                 | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๗   | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                                                                      | ๓                                      | ๓                                                             | ๓    | ๓    | -          | -    | -    |          |
| ๘   | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>คนงานทั่วไป                                                       | ๓                                      | ๓                                                             | ๓    | ๓    | -          | -    | -    |          |
| ๙   | คนงานประจำรถขยะ                                                                               | ๔                                      | ๔                                                             | ๔    | ๔    | -          | -    | -    |          |
| ๑๐  | <b>งานนโยบายและแผน</b><br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                  | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| ๑๑  | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)                      | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๑๒  | <b>งานกฎหมายและคดี</b><br>นิติกร (ปก./ชก.)                                                    | ๑                                      | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
|     | รวม                                                                                           | ๑๙                                     | ๑๙                                                            | ๑๙   | ๑๙   | -          | -    | -    |          |

| ที่ | ส่วนราชการ                                                              | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|--------------|
|     |                                                                         |                                | ๒๕๖๑                                                      | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |              |
|     | <b>กองคลัง</b>                                                          |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๑๓  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                       | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง         |
| ๑๔  | หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                         | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>งานการเงิน</b>                                                       |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๑๕  | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)                                 | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>งานบัญชี</b>                                                         |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
|     | -                                                                       |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
|     | <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>                                         |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๑๖  | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)                                | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
| ๑๗  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)                               | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>                                      |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๑๘  | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                              | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ขอให้กรมฯสอบ |
|     | <b>กองช่าง</b>                                                          |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๑๙  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                          | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>งานก่อสร้าง</b>                                                      |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๒๐  | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                   | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๒๑  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)                                            | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>                                          |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
|     | <b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>                                             |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
|     | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>                                     |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๒๒  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง         |
|     | <b>งานบริหารการศึกษา</b>                                                |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๒๓  | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                               | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ขอให้กรมฯสอบ |
| ๒๔  | ครู                                                                     | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |                                |                                                           |      |      |            |      |      |              |
| ๒๕  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                     | ๑                              | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |              |
|     | รวม                                                                     | ๑๓                             | ๑๓                                                        | ๑๓   | ๑๓   | -          | -    | -    |              |
|     | รวมทั้งสิ้น                                                             | ๓๒                             | ๓๒                                                        | ๓๒   | ๓๒   | -          | -    | -    |              |

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
 โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี



| ระดับ  | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |             |                   |           | ทั่วไป         |              |             |        | ลูกจ้างประจำ | ครู  |                | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|----------------|--------------|-------------|-------------------|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|--------------|------|----------------|-------------|---------|-----|
|        | ต้น            | กลาง | สูง | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ปก./<br>ชก. | ชำนาญ<br>การพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | ปง./<br>ชง. | อาวุโส |              | คศ.๑ | ครู<br>ผู้ช่วย | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| คนครอง | -              | ๑    | -   | ๒                | -    | -   | ๑              | ๑            | -           | -                 | -         | ๑              | ๑            | -           | -      | -            | ๑    | -              | ๑๐          | ๗       | ๒๕  |
| ว่าง   | ๑              | -    | -   | ๓                | -    | -   | -              | -            | ๒           | -                 | -         | -              | -            | ๑           | -      | -            | -    | -              | -           | -       | ๗   |
|        |                |      |     |                  |      |     |                |              |             |                   |           |                |              |             |        |              |      |                |             |         | ๓๒  |

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

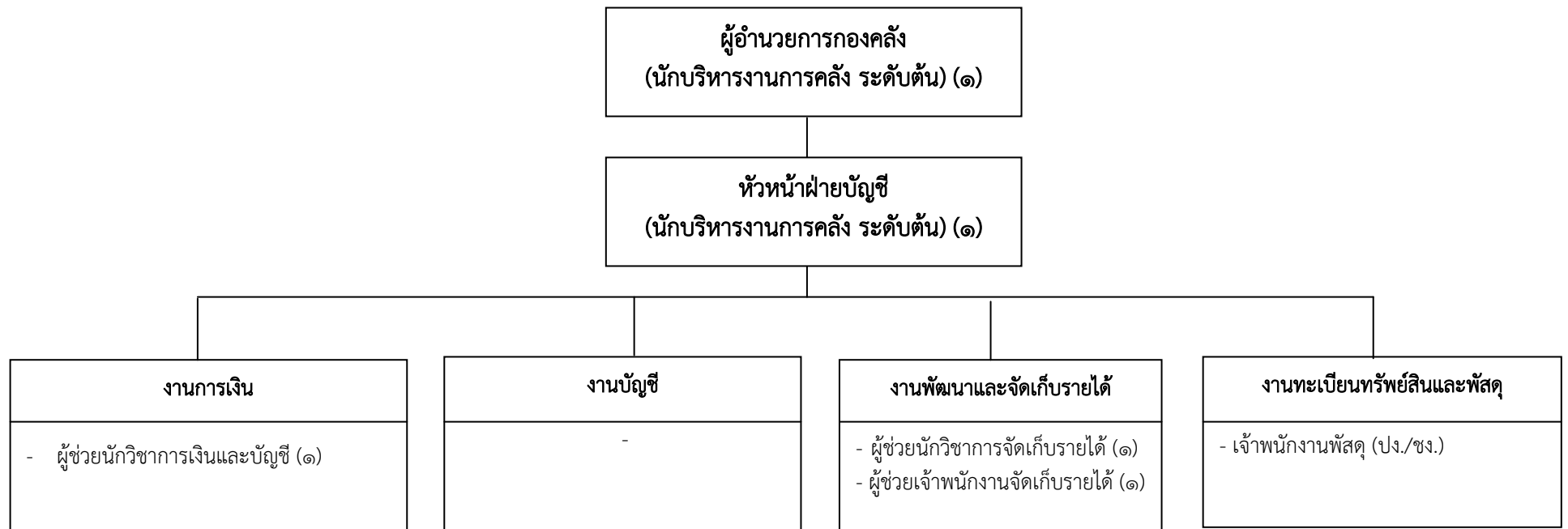
รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)

นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)



| ระดับ  | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |         |                   |           | ทั่วไป         |              |             |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|----------------|--------------|---------|-------------------|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|--------------|-------------|---------|-----|
|        | ต้น            | กลาง | สูง | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ปก./ชก. | ชำนาญ<br>การพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | ปง./<br>ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| คนครอง | -              | -    | -   | ๑                | -    | -   | -              | -            | -       | -                 | -         | -              | -            | -           | -      | -            | ๓           | -       | ๔   |
| ว่าง   | -              | -    | -   | ๑                | -    | -   | -              | -            | -       | -                 | -         | -              | -            | ๑           | -      | -            | -           | -       | ๒   |
|        |                |      |     |                  |      |     |                |              |         |                   |           |                |              |             |        |              |             |         | ๖   |

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวอิตานันท์ เบญจชัยธนพัทธ์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน

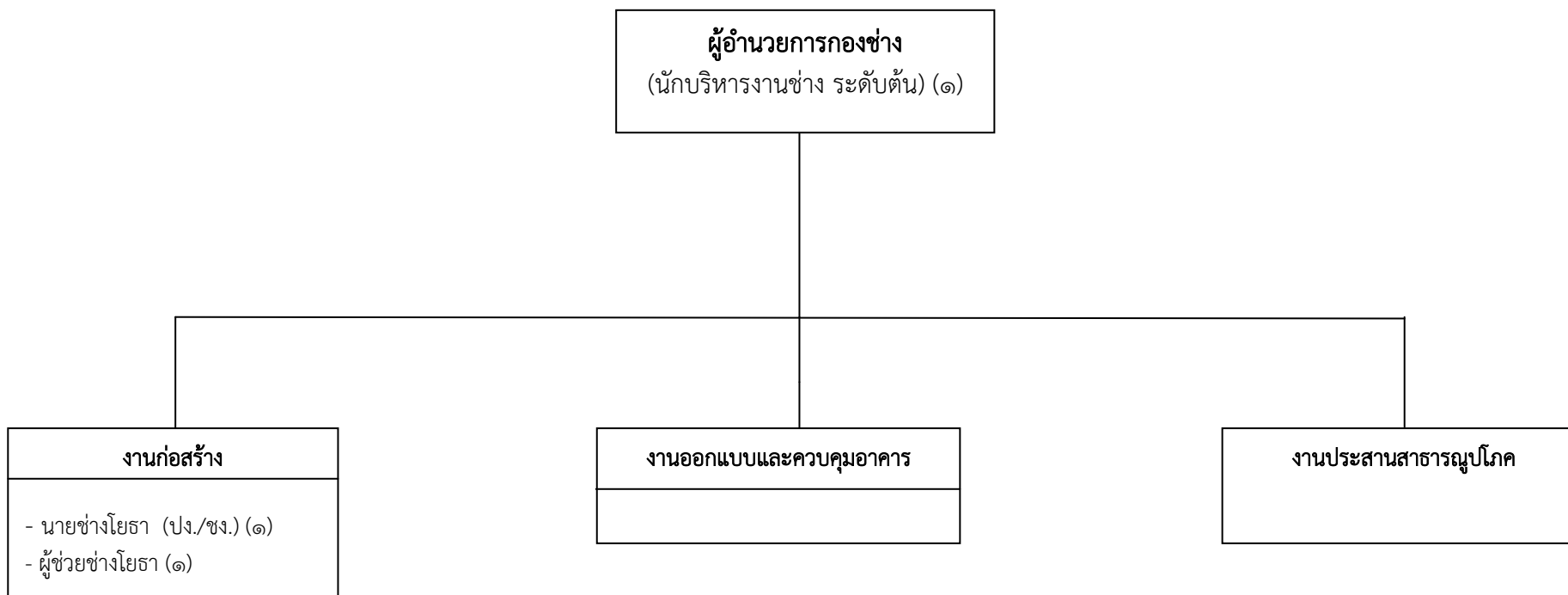
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)

นักทรัพยากรบุคคล

**โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี**  
**ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)**



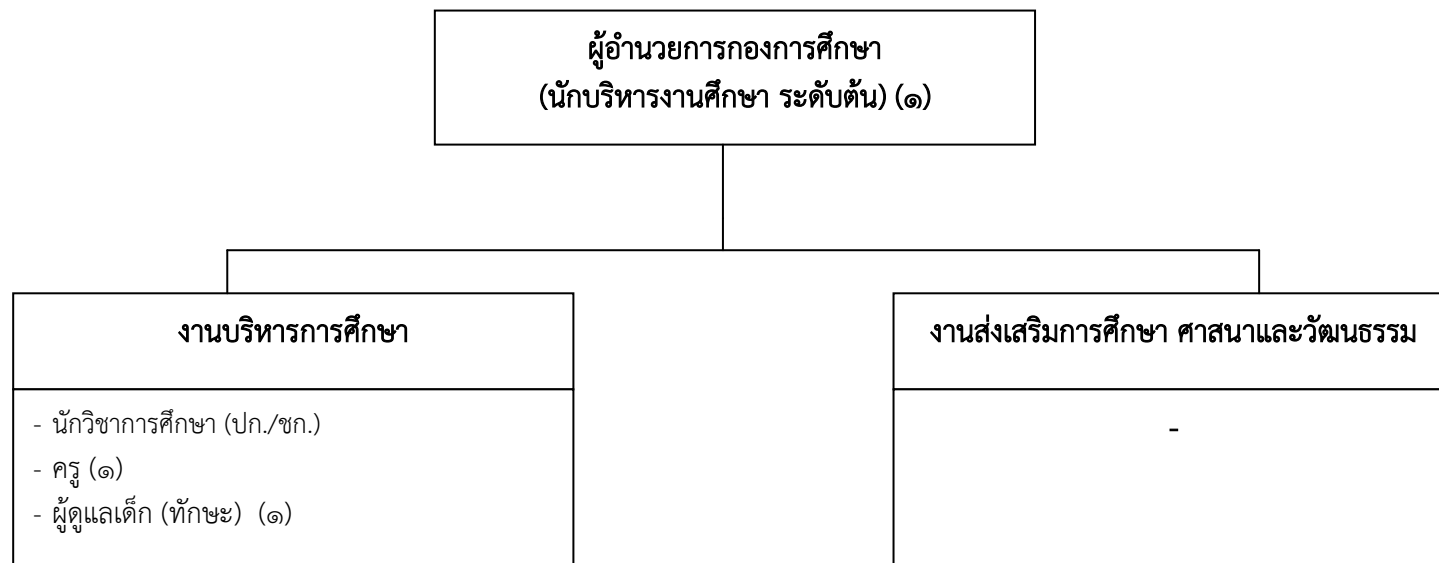
| ระดับ  | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |         |                   |           | ทั่วไป         |              |             |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|----------------|--------------|---------|-------------------|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|--------------|-------------|---------|-----|
|        | ต้น            | กลาง | สูง | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ปก./ชก. | ชำนาญ<br>การพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | ปง./<br>ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| คนครอง | -              | -    | -   | ๑                | -    | -   | -              | -            | -       | -                 | -         | -              | ๑            | -           | -      | -            | ๑           | -       | ๓   |
| ว่าง   | -              | -    | -   | -                | -    | -   | -              | -            | -       | -                 | -         | -              | -            | -           | -      | -            | -           | -       | -   |
|        |                |      |     |                  |      |     |                |              |         |                   |           |                |              |             |        |              |             |         | ๓   |

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นายเชิดชัย นัยมิตร)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

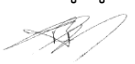
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นายสุธรรม เงินมีศรี)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นางสาวสุทิน บุญบรรจง)  
 นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)



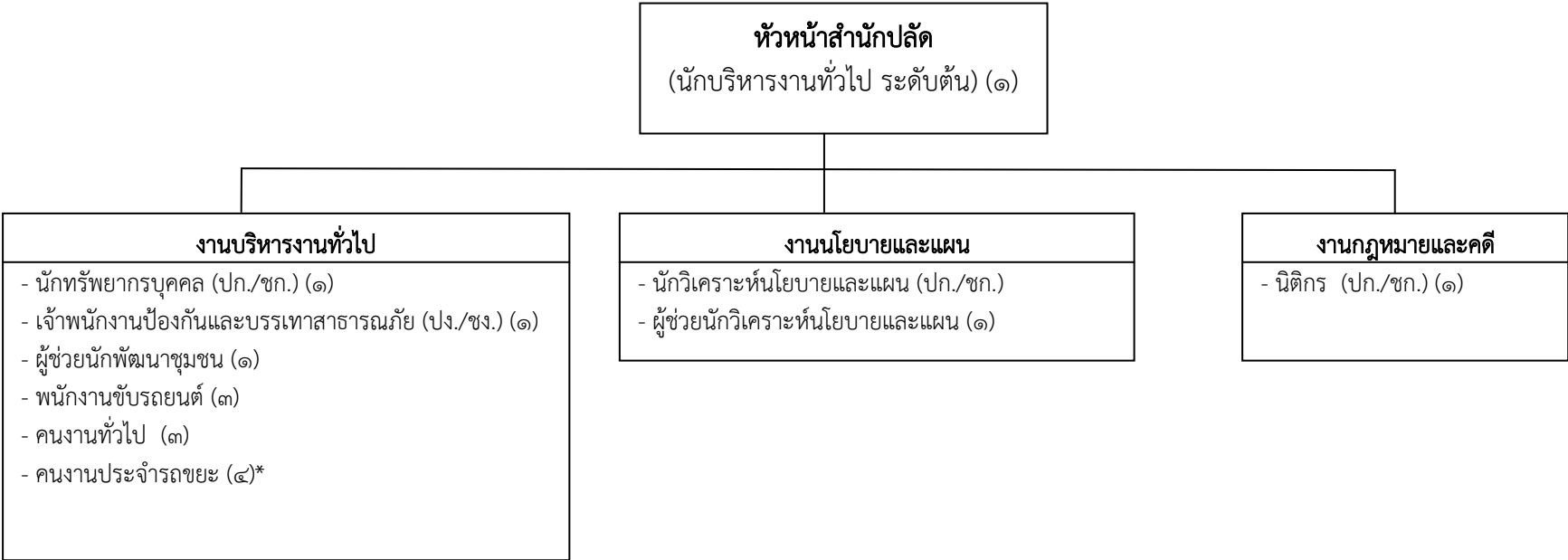
| ระดับ  | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |             |                   |           | ทั่วไป         |              |             |        | ลูกจ้างประจำ | ครู  |                | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|----------------|--------------|-------------|-------------------|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|--------------|------|----------------|-------------|---------|-----|
|        | ต้น            | กลาง | สูง | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ปก./<br>ชก. | ชำนาญ<br>การพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | ปง./<br>ชง. | อาวุโส |              | คศ.๑ | ครู<br>ผู้ช่วย | ภาร<br>กิจ  | ทั่วไป* |     |
| คนครอง | -              | -    | -   | -                | -    | -   | -              | -            | -           | -                 | -         | -              | -            | -           | -      | -            | ๑    | -              | ๑           | -       | ๒   |
| ว่าง   | -              | -    | -   | ๑                | -    | -   | -              | -            | ๑           | -                 | -         | -              | -            | -           | -      | -            | -    | -              | -           | -       | ๒   |
|        |                |      |     |                  |      |     |                |              |             |                   |           |                |              |             |        |              |      |                |             |         | ๔   |

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
(นายเชิดชัย นัยมิตร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
(นายเชิดชัย นัยมิตร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)  
นักทรัพยากรบุคคล

**โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี**  
**ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)**



| ระดับ  | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ        |              |         |                   |           | ทั่วไป         |              |             |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|----------------|--------------|---------|-------------------|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|--------------|-------------|---------|-----|
|        | ต้น            | กลาง | สูง | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติ<br>การ | ชำนาญ<br>การ | ปก./ชก. | ชำนาญ<br>การพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ<br>งาน | ชำนาญ<br>งาน | ปง./<br>ชง. | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| คนครอง | -              | ๑    | -   | -                | -    | -   | ๑              | ๑            | -       | -                 | -         | ๑              | -            | -           | -      | -            | ๕           | ๗       | ๑๖  |
| ว่าง   | ๑              | -    | -   | ๑                | -    | -   | -              | -            | ๑       | -                 | -         | -              | -            | -           | -      | -            | -           | -       | ๓   |
|        |                |      |     |                  |      |     |                |              |         |                   |           |                |              |             |        |              |             |         | ๑๙  |

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นายเชิดชัย นัยมิตร)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นายเชิดชัย นัยมิตร)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
 หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นางสาวสุทิน บุญบรรจง)  
 นักทรัพยากรบุคคล



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                       | คุณวุฒิการศึกษา       | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                             |            | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง) |                                             |            | เงินเดือน |                  |                              | หมายเหตุ            |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------|-----------|------------------|------------------------------|---------------------|
|     |                                                   |                       | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง                   | ตำแหน่ง                                     | ระดับ      | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                     |
| ๑   | นายเชิดชัย นัยมิตร                                | ปริญญาโท              | ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑     | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | กลาง       | ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑                | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | กลาง       | ๓๘๒,๘๐๐   | ๘๔,๐๐๐           | ๘๔,๐๐๐                       | ๕๕๐,๘๐๐             |
| ๒   | ว่าง                                              | -                     | ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒     | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ต้น        | ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒                | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ต้น        | ๔๐๑,๙๔๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                            | ๔๔๓,๙๔๐<br>ว่าง     |
| ๓   | <b>สำนักงานปลัด อบต.</b><br>จำليبเอกสาธิต หนูเล็ก | ปริญญาโท              | ๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑     | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น        | ๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑                | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น        | ๓๔๙,๓๒๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                            | ๓๙๑,๓๒๐             |
| ๔   | <b>งานบริหารทั่วไป</b><br>น.ส.สุทิน บุญบรรจง      | ปริญญาตรี             | ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑     | นักทรัพยากรบุคคล                            | ชำนาญการ   | ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑                | นักทรัพยากรบุคคล                            | ชำนาญการ   | ๒๙๙,๖๔๐   | -                | -                            |                     |
| ๕   | จำเอกไอยศุรีย์ ศิริवार                            | ป.ก.ศ.นรจ.พรรคพลากรีน | ๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑     | จพง.ป้องกันฯ                                | ปฏิบัติงาน | ๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑                | จพง.ป้องกันฯ                                | ปฏิบัติงาน | ๑๘๕,๒๘๐   | -                | -                            |                     |
| ๖   | น.ส.ปาริชา พรพัฒนานิคม                            | ปริญญาตรี             | -                    | ผช.นักพัฒนาชุมชน                            | -          | -                               | ผช.นักพัฒนาชุมชน                            | -          | ๒๐๘,๖๘๐   | -                | -                            |                     |
| ๗   | ว่าง                                              | -                     | -                    | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | -                               | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๘   | ว่าง                                              | -                     | -                    | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | -                               | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๙   | นายเกรียงไกร ประศรีพัฒน์                          | ม.๖                   | -                    | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | -                               | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | ๑๓๕,๖๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๐  | นางสาวรุ่งโรจน์ จันทร์สร้อย                       | ปวส.                  | -                    | คนงานทั่วไป                                 | -          | -                               | คนงานทั่วไป                                 | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๑  | นายโสภณ แดงจีน                                    | ป.๕                   | -                    | คนงานทั่วไป                                 | -          | -                               | คนงานทั่วไป                                 | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๒  | นายชนินทร์ แซ่ลือ                                 | ม .๓                  | -                    | คนงานทั่วไป                                 | -          | -                               | คนงานทั่วไป                                 | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๓  | ว่าง                                              | -                     | -                    | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | -                               | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๔  | นายสุดตา ปานทนนท์                                 | ม.๓                   | -                    | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | -                               | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๕  | นายสมคิด น้อยเหลี่ยม                              | ป.๔                   | -                    | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | -                               | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๖  | นายเหม่ง เจือจันทร์                               | ป.๖                   | -                    | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | -                               | คนงานประจำรถขยะ                             | -          | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๗  | <b>งานนโยบายและแผน</b><br>ว่าง                    | -                     | ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | ปฏิบัติการ | ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | ปฏิบัติการ | ๓๕๕,๓๒๐   | -                | -                            | ว่าง (ขอให้กรมฯสอบ) |
| ๑๘  | นายดาวเด่น แสนยาวัง                               | ปริญญาตรี             | -                    | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | -          | -                               | ผช.นักวิเคราะห์ฯ                            | -          | ๑๘๐,๐๐๐   | -                | -                            |                     |
| ๑๙  | <b>งานกฎหมายและคดี</b><br>น.ส.ลัดดา ยิ่งสันติยะ   | ปริญญาตรี             | ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑     | นิติกร                                      | ปฏิบัติการ | ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑                | นิติกร                                      | ปฏิบัติการ | ๒๔๑,๔๔๐   | -                | -                            |                     |
| ๒๐  | <b>กองคลัง</b><br>ว่าง                            | -                     | ๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น        | ๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑                | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น        | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                            | ๔๓๕,๖๐๐<br>ว่าง     |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                                                   | คุณวุฒิการศึกษา         | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                                   |            | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                                   |            | เงินเดือน |                  |                                  | หมายเหตุ            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|----------------------------------|---------------------|
|     |                                                                               |                         | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                           | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                           | ระดับ      | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                     |
| ๒๑  | <u>ฝ่ายบัญชี</u><br>น.ส.อริตานันท์ เบญจชัยธนพัทธ์                             | ปริญญาตรี<br>การบัญชี   | ๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายบัญชี<br>(นักบริหารงานการคลัง)         | ต้น        | ๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายบัญชี<br>(นักบริหารงานการคลัง)         | ต้น        | ๓๑๑,๖๔๐   | ๑๘,๐๐๐           | -                                | ๓๒๙,๖๔๐             |
| ๒๒  | <u>งานการเงิน</u><br>น.ส.จิรัชฎิญา เต็มสุข                                    | ปริญญาตรี               | -                    | ผช.นักวิชาการเงินฯ                                | -          | -                    | ผช.นักวิชาการเงินฯ                                | -          | ๒๐๔,๗๒๐   | -                | -                                |                     |
| ๒๓  | <u>งานบัญชี</u><br><u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u><br>น.ส.ภคินันท์ เฝาสกุลทอง | ปริญญาตรี               | -                    | ผช.นักวิชาการจัดเก็บฯ                             | -          | -                    | ผช.นักวิชาการจัดเก็บฯ                             | -          | ๒๑๐,๗๒๐   | -                | -                                |                     |
| ๒๔  | น.ส.รุ่งตะวัน ขุนอินทอง                                                       | ปวส.คอมพิวเตอร์         | -                    | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้                              | -          | -                    | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                       | -          | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                                |                     |
| ๒๕  | <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u><br>ว่าง                                    | -                       | ๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑     | เจ้าพนักงานพัสดุ                                  | ปฏิบัติงาน | ๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑     | เจ้าพนักงานพัสดุ                                  | ปฏิบัติงาน | ๒๙๗,๙๐๐   | -                | -                                | ว่าง (ขอให้กรมฯสอบ) |
| ๒๖  | <u>กองช่าง</u><br>นายสุธรรม เงินมีศรี                                         | ปริญญาโท                | ๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)          | ต้น        | ๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)          | ต้น        | ๓๓๖,๓๖๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                                | ๓๗๘,๓๖๐             |
| ๒๗  | <u>งานก่อสร้าง</u><br>นายเอกราช ชูปวา                                         | ป.ตรี เทคโนโลยีก่อสร้าง | ๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                                       | ชำนาญงาน   | ๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                                       | ชำนาญงาน   | ๒๔๔,๓๒๐   | -                | -                                |                     |
| ๒๘  | นายศรัณย์ พลายสกุล                                                            | ปวช.ช่างก่อสร้าง        | -                    | ผช.ช่างโยธา                                       | -          | -                    | ผช.นายช่างโยธา                                    | -          | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                                |                     |
|     | <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u><br><u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>                 |                         |                      |                                                   |            |                      |                                                   |            |           |                  |                                  |                     |
| ๒๙  | <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u><br>ว่าง                                   | -                       | ๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | ๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                                | ๔๓๕,๖๐๐<br>ว่าง     |
| ๓๐  | <u>งานบริหารการศึกษา</u><br>ว่าง                                              | -                       | ๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                                   | ปฏิบัติการ | ๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                                   | ปฏิบัติการ | ๓๕๕,๓๒๐   | -                | -                                | ว่าง (ขอให้กรมฯสอบ) |
| ๓๑  | นางสุภา ประศรีพัฒน์                                                           | ปริญญาตรี               | ๒๐-๒-๐-๐๒๘๖          | ครูผู้ดูแลเด็ก                                    | -          | ๒๐-๒-๐-๐๒๘๖          | ครู                                               | คศ.๑       | ๒๐๙,๘๘๐   | -                | -                                |                     |
| ๓๒  | นางสาวแสงระวี จันทร์แดง                                                       | ปริญญาตรี               | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                               | -          | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                               | -          | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                                | เงินอุดหนุนกรมฯ     |

สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะ |                                          |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------|--------------------------------|------|------|----------------|------|------|----------------------------|---------|---------|---------------|-----------|-----------|----------|
| ที่                                                                                                  | ชื่อสายงาน                               | ประเภท                   | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนคนที่มีอยู่ |           | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | อัตราค่าจ้างคน |      |      | การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม |           |           | หมายเหตุ |
|                                                                                                      |                                          |                          |                  | จำนวน<br>(คน)    | เงินเดือน | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า        |      |      | เพิ่ม / ลด     |      |      | เพิ่ม / ลด                 |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      |                                          |                          |                  |                  |           | ๒๕๖๑                           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      |          |
| ๑                                                                                                    | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)         | บริหารท้องถิ่นระดับกลาง  | ๑                | ๑                | ๕๕๐,๘๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๔,๘๘๐                     | ๑๕,๔๘๐  | ๑๕,๙๖๐  | ๕๖๕,๖๘๐       | ๕๘๑,๑๖๐   | ๕๙๗,๑๒๐   |          |
| ๒                                                                                                    | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)      | บริหารท้องถิ่นระดับต้น   | ๑                | -                | ๔๔๓,๙๔๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๕,๐๖๐                     | ๑๕,๐๖๐  | ๑๕,๐๖๐  | ๔๕๙,๐๐๐       | ๔๗๔,๐๖๐   | ๔๘๙,๑๒๐   | ว่าง     |
| ๓                                                                                                    | สำนักงานปลัด อบต.                        |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)  | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑                | -                | ๔๓๕,๖๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐       | ๔๖๒,๘๔๐   | ๔๗๖,๔๖๐   | ว่าง     |
| ๔                                                                                                    | งานบริหารทั่วไป                          |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | นักทรัพยากรบุคคล                         | ชำนาญการ                 | ๑                | ๑                | ๒๙๙,๖๔๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๑๒๐  | ๑๒,๖๐๐  | ๓๑๑,๖๔๐       | ๓๒๓,๗๖๐   | ๓๓๖,๓๖๐   |          |
| ๕                                                                                                    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ปฏิบัติงาน               | ๑                | ๑                | ๑๘๕,๒๘๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๗,๐๘๐                      | ๗,๔๔๐   | ๗,๔๔๐   | ๑๙๒,๓๖๐       | ๑๙๙,๘๐๐   | ๒๐๗,๒๔๐   |          |
| ๖                                                                                                    | พนักงานจ้าง                              |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     |                          | ๑                | ๑                | ๒๐๘,๖๘๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๘,๔๐๐                      | ๘,๗๖๐   | ๙,๑๒๐   | ๒๑๗,๐๘๐       | ๒๒๕,๘๔๐   | ๒๓๔,๙๖๐   |          |
| ๗                                                                                                    | พนักงานขับรถยนต์                         |                          | ๑                | ๑                | ๑๓๙,๒๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๕,๖๔๐                      | ๕,๘๘๐   | ๖,๑๒๐   | ๑๔๔,๘๔๐       | ๑๕๐,๗๒๐   | ๑๕๖,๘๔๐   |          |
| ๘                                                                                                    | พนักงานขับรถยนต์                         |                          | ๑                | ๑                | ๑๓๕,๖๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๕,๕๒๐                      | ๕,๖๔๐   | ๕,๘๘๐   | ๑๔๑,๑๒๐       | ๑๔๖,๗๖๐   | ๑๕๒,๖๔๐   |          |
| ๙                                                                                                    | พนักงานขับรถยนต์                         |                          | ๑                | ๑                | ๑๑๒,๘๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๔,๕๖๐                      | ๔,๘๐๐   | ๔,๙๒๐   | ๑๑๗,๓๖๐       | ๑๒๒,๑๖๐   | ๑๒๗,๐๘๐   |          |
| ๑๐                                                                                                   | คนงานทั่วไป                              |                          | ๓                | ๓                | ๓๒๔,๐๐๐   | ๓                              | ๓    | ๓    | -              | -    | -    | -                          | -       | -       | ๓๒๔,๐๐๐       | ๓๒๔,๐๐๐   | ๓๒๔,๐๐๐   |          |
| ๑๑                                                                                                   | คนงานประจำรถขยะ                          |                          | ๔                | ๔                | ๔๓๒,๐๐๐   | ๔                              | ๔    | ๔    | -              | -    | -    | -                          | -       | -       | ๔๓๒,๐๐๐       | ๔๓๒,๐๐๐   | ๔๓๒,๐๐๐   |          |
| ๑๒                                                                                                   | งานนโยบายและแผน                          |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ปก./ชก.                  | ๑                | -                | ๓๕๕,๓๒๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐       | ๓๗๙,๓๒๐   | ๓๙๑,๓๒๐   | ว่าง     |
| ๑๓                                                                                                   | พนักงานจ้าง                              |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |                          | ๑                | ๑                | ๑๘๐,๐๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๗,๒๐๐                      | ๗,๕๖๐   | ๗,๘๐๐   | ๑๘๗,๒๐๐       | ๑๙๔,๗๖๐   | ๒๐๒,๕๖๐   |          |
| ๑๔                                                                                                   | งานกฎหมายและคดี                          |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | นิติกร                                   | ปก.                      | ๑                | ๑                | ๒๔๑,๔๔๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๗,๘๐๐                      | ๘,๗๖๐   | ๘,๗๖๐   | ๒๔๙,๒๔๐       | ๒๕๘,๐๐๐   | ๒๖๖,๗๖๐   |          |
| ๑๕                                                                                                   | กองคลัง                                  |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑                | -                | ๔๓๕,๖๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐       | ๔๖๒,๘๔๐   | ๔๗๖,๔๖๐   | ว่าง     |
| ๑๖                                                                                                   | หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)   | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑                | ๑                | ๓๒๙,๖๔๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๑๒,๑๒๐                     | ๑๒,๖๐๐  | ๑๒,๙๖๐  | ๓๔๑,๗๖๐       | ๓๕๕,๓๖๐   | ๓๖๗,๓๒๐   |          |
|                                                                                                      | งานการเงิน                               |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
| ๑๗                                                                                                   | พนักงานจ้าง                              |                          |                  |                  |           |                                |      |      |                |      |      |                            |         |         |               |           |           |          |
|                                                                                                      | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี            |                          | ๑                | ๑                | ๒๐๔,๗๒๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -              | -    | -    | ๘,๒๘๐                      | ๘,๕๒๐   | ๘,๘๘๐   | ๒๑๓,๐๐๐       | ๒๒๑,๕๒๐   | ๒๓๐,๔๐๐   |          |
| รวม                                                                                                  |                                          |                          | ๒๒               | ๑๘               | ๕,๐๑๔,๒๖๐ | ๒๒                             | ๒๒   | ๒๒   | -              | -    | -    | ๑๔๗,๗๘๐                    | ๑๕๑,๘๖๐ | ๑๕๕,๗๔๐ | ๕,๑๖๒,๐๔๐     | ๕,๓๑๓,๙๐๐ | ๕,๔๖๘,๖๔๐ |          |

| ที่                                        | ชื่อสายงาน                                                                           | ระดับ<br>ตำแหน่ง         | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนคนที่มีอยู่ |           | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | อัตรากำลังคน |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม |            |            | หมายเหตุ        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------|--------------------------------|------|------|--------------|------|------|----------------------------|---------|---------|---------------|------------|------------|-----------------|
|                                            |                                                                                      |                          |                  | จำนวน<br>(คน)    | เงินเดือน | ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า        |      |      | เพิ่ม / ลด   |      |      | เพิ่ม / ลด                 |         |         |               |            |            |                 |
|                                            |                                                                                      |                          |                  |                  |           | ๒๕๖๑                           | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑         | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       |                 |
|                                            | <b>งานบัญชี</b><br><b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b><br><b>พนักงานจ้าง</b>             |                          |                  |                  |           |                                |      |      |              |      |      |                            |         |         |               |            |            |                 |
| ๒๒                                         | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                                                       |                          | ๑                | ๑                | ๒๑๐,๗๒๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๘,๕๒๐                      | ๘,๘๘๐   | ๙,๑๒๐   | ๒๑๙,๒๔๐       | ๒๒๘,๑๒๐    | ๒๓๗,๒๔๐    |                 |
| ๒๓                                         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                      |                          | ๑                | ๑                | ๑๑๒,๘๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    |              |      |      | ๔,๕๖๐                      | ๔,๘๐๐   | ๔,๙๒๐   | ๑๑๗,๓๖๐       | ๑๒๒,๑๖๐    | ๑๒๗,๐๘๐    |                 |
| ๒๔                                         | <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b><br>เจ้าพนักงานพัสดุ                               | ป.ง/ช.ง.                 | ๑                | -                | ๒๙๗,๙๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐    | ๓๒๗,๐๖๐    | ให้กรมฯสอบ      |
| ๒๕                                         | <b>กองช่าง</b><br>ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)                               | อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น | ๑                | ๑                | ๓๗๘,๓๖๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๒,๙๖๐                     | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๔๔๐  | ๓๙๑,๓๒๐       | ๔๐๔,๖๔๐    | ๔๑๘,๐๘๐    |                 |
| ๒๖                                         | <b>งานก่อสร้าง</b><br>นายช่างโยธา                                                    | ชำนาญงาน                 | ๑                | ๑                | ๒๔๔,๓๒๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๙,๙๖๐                      | ๑๐,๒๐๐  | ๑๐,๕๖๐  | ๒๕๔,๒๘๐       | ๒๖๔,๔๘๐    | ๒๗๕,๐๔๐    |                 |
| ๒๗                                         | <b>พนักงานจ้าง</b><br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                             |                          | ๑                | ๑                | ๑๑๒,๘๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๔,๕๖๐                      | ๔,๘๐๐   | ๔,๙๒๐   | ๑๑๗,๓๖๐       | ๑๒๒,๑๖๐    | ๑๒๗,๐๘๐    |                 |
|                                            | <b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b><br><b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>                        |                          |                  |                  |           |                                |      |      |              |      |      |                            |         |         |               |            |            |                 |
| ๒๘                                         | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น | ๑                | -                | ๔๓๕,๖๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐       | ๔๖๒,๘๔๐    | ๔๗๖,๔๖๐    | ว่าง            |
| ๒๙                                         | <b>งานบริหารการศึกษา</b><br>นักวิชาการศึกษา                                          | ป.ก./ช.ก.                | ๑                | -                | ๓๕๕,๓๒๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐       | ๓๗๙,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    | ให้กรมฯสอบ      |
| ๓๐                                         | ครู                                                                                  |                          | ๑                | ๑                | ๒๐๙,๘๘๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -                          | -       | -       | -             | -          | -          | เงินอุดหนุนกรมฯ |
| ๓๑                                         | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                                  |                          | ๑                | ๑                | ๑๑๒,๘๐๐   | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -                          | -       | -       | -             | -          | -          | เงินอุดหนุนกรมฯ |
| รวม                                        |                                                                                      |                          | ๑๐               | ๗                | ๒,๔๗๐,๕๐๐ | ๑๐                             | ๑๐   | ๑๐   | -            | -    | -    | ๗๕,๙๐๐                     | ๗๗,๓๔๐  | ๗๘,๓๐๐  | ๒,๒๒๓,๗๒๐     | ๒,๓๐๑,๐๖๐  | ๒,๓๗๙,๓๖๐  |                 |
| รวมเงินเดือนทั้งสิ้น                       |                                                                                      |                          | ๓๒               | ๒๕               | ๗,๔๘๔,๗๖๐ | ๓๒                             | ๓๒   | ๓๒   | -            | -    | -    | ๒๒๓,๖๘๐                    | ๒๒๙,๒๐๐ | ๒๓๓,๐๔๐ | ๗,๓๘๕,๗๖๐     | ๗,๖๑๔,๙๖๐  | ๗,๘๔๘,๐๐๐  |                 |
| ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%            |                                                                                      |                          |                  |                  |           |                                |      |      |              |      |      |                            |         |         | ๑,๔๗๗,๑๕๒     | ๑,๕๒๒,๙๙๒  | ๑,๕๖๙,๖๐๐  |                 |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                                                                                      |                          |                  |                  |           |                                |      |      |              |      |      |                            |         |         | ๘,๘๖๒,๙๑๒     | ๙,๑๓๗,๙๕๒  | ๙,๔๑๗,๖๐๐  |                 |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี                     |                                                                                      |                          |                  |                  |           |                                |      |      |              |      |      |                            |         |         | ๒๘,๘๔๙,๓๓๗    | ๓๐,๒๙๑,๘๐๔ | ๓๑,๘๐๖,๓๙๔ |                 |
| คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                                                                                      |                          |                  |                  |           |                                |      |      |              |      |      |                            |         |         | ๓๐.๗๒         | ๓๐.๑๗      | ๒๙.๖๑      |                 |

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ = ๒๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนครู = ๔๒๔,๔๔๑ บาท

ลงชื่อ



(นางสาวอิตานันท์ เบญจชัยธนพัทธ์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เงินเดือน

+ ๑ ชั้น

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| เหมือนกรม (เงินบรรจุใหม่) |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๙,๔๐๐                     | ๑๑๒,๘๐๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|        |         |        |        |       |        |  |        |        |     |        |        |       |        |
|--------|---------|--------|--------|-------|--------|--|--------|--------|-----|--------|--------|-------|--------|
| ๒๔,๘๒๕ | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |       | ๒๔,๘๒๕ |  | ๙๐๙๐   | ๘๗๕๐   | ๓๔๐ | ๔๐,๙๐๐ | ๓๙,๖๒๐ | ๑,๒๘๐ | ๙,๗๒๐  |
|        |         |        |        |       |        |  |        |        |     |        |        |       |        |
| ๒๘,๐๓๐ | ๒๙,๑๑๐  | ๓๐,๒๒๐ | ๓๑,๓๔๐ | ๓,๕๐๐ | ๓๑,๕๓๐ |  |        |        |     |        |        |       |        |
| ๒๐,๓๖๐ | ๒๑,๑๙๐  | ๒๒,๐๔๐ | ๒๒,๙๒๐ |       | ๒๐,๓๖๐ |  |        |        |     |        |        |       |        |
|        |         |        |        | ๕๖๐   | ๕,๕๒๐  |  |        |        |     |        |        |       |        |
| ๑๑,๕๐๐ | ๑๓๘,๐๐๐ |        |        |       |        |  |        |        |     |        |        |       |        |
|        |         |        |        |       |        |  |        |        |     |        |        |       |        |
|        |         |        |        |       |        |  |        |        |     |        |        |       |        |
|        |         |        |        |       |        |  |        |        |     |        |        |       |        |
| ๓๒,๘๐๐ | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๓,๕๐๐ | ๓๖,๓๐๐ |  | ๑๖,๒๗๐ | ๑๕,๔๓๐ | ๘๔๐ | ๕๐,๑๗๐ | ๔๘,๗๔๐ | ๑,๔๓๐ | ๑๓,๖๒๐ |

|        |        |        |        |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--------|--------|--------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๒๙,๖๑๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |  | ๒๙,๖๑๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--------|--------|--------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

๖๑

๖๒

๖๓

๒๗,๔๗๕,๕๕๙

๑,๓๗๓,๗๗๘

๒๘,๘๔๙,๓๓๗

๑,๔๔๒,๔๖๗

๓๐,๒๙๑,๘๐๔

๑,๕๑๔,๕๙๐

๓๑,๘๐๖,๓๙๔

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

### ๑๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

### ๑๒.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายงานทั่วไปและวิชาการ)

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

### ๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๑) การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๒) การปฐมนิเทศแนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓) การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

### หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)
๘. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๑๐. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๑๑. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)
๑๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. หลักสูตรนิติกร
๑๔. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๕. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๗. หลักสูตรนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๑๘. หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙. หลักสูตร นายช่างโยธา
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๑. หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๒. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๔. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๕. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                        | การดำเนินการ                                         | ปีงบประมาณที่พัฒนา      |                         |                         | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                          |                                                                                                                                     |                                                      | ปี<br>๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                  | นายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานรองนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น             | รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๒                       | ๒                       | ๒                       |                        | /                             |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน เลขานุการนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น      | เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี       | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธาน/รองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานประธาน/รองประธานสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ประธาน/รองประธานสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒                       | ๒                       | ๒                       |                        | /                             |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสมาชิกสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น           | สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๖                       | ๖                       | ๖                       |                        | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                      | การดำเนินการ                                                            | ปีงบประมาณที่พัฒนา      |                         |                         | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                         | ปี<br>๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา<br>อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                           | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>เลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ<br>ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                | เลขานุการสภา อบต. ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                       | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต./รอง<br>ปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                 | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด<br>อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน<br>การบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                         | ปลัด อบต. /รองปลัด อบต. ได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                 | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด/<br>นักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง    | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า<br>ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ<br>ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าสำนักปลัด/นักบริหารงาน<br>ทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/<br>ปี | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง<br>คลัง/นักบริหารงานการคลัง หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า<br>ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ<br>ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกอง คลัง/นัก<br>บริหารงานคลัง ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ<br>กองช่าง/นักบริหารงานช่าง หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า<br>ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ<br>ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกอง ช่าง/นัก<br>บริหารงานช่างได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี  | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                          | การดำเนินการ                                                           | ปีงบประมาณที่พัฒนา      |                         |                         | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                        | ปี<br>๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/นักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักบริหารงานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                      | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                   | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                        | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น                | นิติกร ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                                     | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                              | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น                | นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี                          | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                 | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น                | นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                              | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                   | การดำเนินการ                                                      | ปีงบประมาณที่พัฒนา      |                         |                         | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                     |                                                                                                                                |                                                                   | ปี<br>๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี<br>๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๖  | หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย                   | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่<br>ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา<br>ธารณภัย ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริม<br>สุขภาพ                       | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่<br>ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานพัสดุ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่<br>ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                  | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๑๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่<br>ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี                         | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |
| ๒๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่<br>ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | นักวิชาการศึกษา ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                   | ๑                       | ๑                       | ๑                       |                        | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                   | วัตถุประสงค์                                                                                                           | การดำเนินการ                                                            | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |                                                            |                                                                                                                        |                                                                         | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                                 | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๒๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                                 | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๒๓  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี               | - เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น    | คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา                             | ๒                    | ๒                    | ๒                    | /                      | /                             |
| ๒๔  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                | - เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น    | คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา                             | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                        | /                             |
| ๒๕  | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม                             | - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                                                    | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๖                   | ๒๖                   | ๒๖                   |                        | /                             |

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

#### ๑๓.๑ จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการ จะนำมาซึ่งความพอใจและความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขึ้น เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

##### (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดคือ

(๑.๑) พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(๑.๒) พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๑.๓) พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

##### (๒) จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

(๒.๑) พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๒.๒) พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๒.๓) พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๒.๔) พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

##### (๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

(๓.๑) พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๓.๒) พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓.๓) พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๓.๔) พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๓.๕) พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๔) จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

(๔.๑) พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามิมีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามิมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

(๔.๒) พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๔.๓) พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่โดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

**๑๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการ คือ

(๑) จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนา และวัฒนธรรม

(๒) จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตัวให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่ม และสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๓) จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) สัปปุริสธรรม ๗ แปลว่า ธรรมของคนดี คือคนที่แท้ซึ่งจะทำให้เป็นคนที่ดีสมบูรณ์ มี ๗ ประการ

(๒) นาถกรณธรรม ๑๐ ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึ่งของตนได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมู่คณะ หรือหมู่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรมสำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี ๑๐ ประการ

(๓) อปริหานิยธรรม ๗ ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง มี ๗ ประการ

(๔) ทศพิธราชธรรม คือ ธรรมของพระราชา ๑๐ ประการ

(๕) จักรวรรดิวัตร ๕ คือ ธรรมเนียมหรือหน้าที่ประจำของจักรพรรดิ ๕ ประการ

**๑๓.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระกรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้บังเกิดความสุขและมีความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

#### ๑๔. การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

สาระสำคัญที่จะสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE) สำหรับสังคมไทย โดยเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของภาครัฐมากขึ้น การประกันและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ภาครัฐมีการบริหารการปกครองที่โปร่งใส สามารถถูกตรวจสอบโดยประชาชนมากขึ้น

หลักในการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการบริหารงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ มีหลักการพื้นฐาน ๖ ประการ ได้แก่

๑. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายการกำหนดกฎ กติกา และการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

๒. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส

๔. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ

๕. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

๖. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน



