

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล
กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานส่วนตำบล (กสอ.)



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน “การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานส่วนตำบล (กสอ.)” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้มีมาตรฐาน และการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดส่วนตำบลเขาชก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะทำให้การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับบังเกิดผลอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

งานบุคลากร
สำนักงานปลัด

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตการดำเนินการ	๑
๓. หน้าที่ของงานบุคลากร	๑
๔. การพันทลองปฏิบัติราชการ	๒
๕. ความรับผิดชอบ	๓
๖. ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๔

กระบวนการการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล
(กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานส่วนตำบล (กสธ.))

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ของงานบุคลากรสำนักงานปลัดส่วนตำบลฯ
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล เริ่มตั้งแต่ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ดำเนินการสอบแข่งขันการขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชลบุรี การดำเนินการด้านเอกสารของผู้บรรจุแต่งตั้ง และรายงานการบรรจุและแต่งตั้งไปยังคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จ.ชลบุรี)

๓. หน้าที่ของงานบุคลากร สำนักงานปลัดส่วนตำบล (ที่เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล)

- ๓.๑ สำรองตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๓.๒ รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประสงค์จะให้ กสธ. สอบแข่งขันแทน ผ่านจังหวัดชลบุรี
- ๓.๓ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งเรียกผู้สอบแข่งขันได้มา รายงานตัวเพื่อเลือกสังกัดที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๓.๔ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้รับแจ้งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดส่วนตำบลฯ จากจังหวัดชลบุรีแล้ว งานบุคลากรดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ต่อ ก.อบต.จ.ชลบุรีภายใน ๓ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด (หากไม่มีตำแหน่งว่าง หรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้รายงานพร้อมชี้แจงเหตุผลให้จังหวัดทราบทันที)
- ๓.๕ งานเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และแจ้งให้สังกัดกองที่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งทราบ
- ๓.๖ เมื่อ ก.อบต.จ.ชลบุรี มีมติเห็นชอบให้บรรจุแต่งตั้ง งานบุคลากรดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือรับโอนอายุราชการ กรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจาก ก.จังหวัด
- ๓.๗ กรณีรับโอนอายุราชการ ให้จัดส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ) ไปยังส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิม เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอนตามขั้นตอน ระเบียบกฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๘ เมื่อถึงวันบรรจุและแต่งตั้ง จังหวัดจะส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานพร้อมใบสมัครและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมดมายังส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา (ฉบับจริง) อีกครั้งว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบ และตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งหรือไม่ และตรวจสอบไปยังสถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นสำเร็จการศึกษาว่าคุณสมบัติการศึกษาของผู้ยื่นสำเร็จการศึกษา จริงหรือไม่

๓.๙ ทำหนังสือให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งถือไปติดต่อ ณ สถานีตำรวจ เพื่อตรวจสอบประวัติตรวจสอบลายนิ้วมือด้วยตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

๓.๑๐ กรณีส่วนตำบลเขาสก มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่องค์กรปกครองท้องถิ่นอื่นๆ หรือกรณีย้ายเปลี่ยนสายงานกรณีสอบแข่งขันได้ ให้ส่วนตำบลส่งเรื่องการให้โอนหรือให้ย้ายเข้า ก.จังหวัด ด้วย โดยใช้หนังสือสอบถามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบหลักฐานในการเสนอเข้า ก.จังหวัด โดยให้มีผลในวันที่พนักงานส่วนตำบลนั้นไปบรรจุแต่งตั้งที่องค์กรปกครองท้องถิ่น

- ๓.๑๑ เมื่อผู้รับการบรรจุและแต่งตั้งมารายงานตัวที่ส่วนตำบลแล้ว งานบุคลากรดำเนินการ
- ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จัดทำบัตรประวัติ๓ ชุด และบันทึกประวัติลงในระบบบุคลากรท้องถิ่น
 - จัดส่งเอกสารรายงานการบรรจุและแต่งตั้งไปยังจังหวัดชลบุรีและก.ท.

๔. การทดลองปฏิบัติราชการ

ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่า“ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ววรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง ผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทุจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ
๒. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนในการเลือกสรรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีมาตรฐาน สะดวกคล่องตัว เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ครั้งละ ๓ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้งรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี

มีขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓๐) ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลเขาชก เป็น ประธานกรรมการ
- หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง (ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เป็น กรรมการ
- พนักงานส่วนตำบลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็น กรรมการ
- นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ

๒. จัดทำแบบประเมินตามแบบที่ให้ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมิน เมื่อผลการประเมินผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ

๓. จึงออกคำสั่งให้พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการรายนั้น

๔. จัดทำหนังสือส่งรายงาน ก.อบต.จ.ชลบุรีทราบ (เรื่อง การพ้นทดลองการปฏิบัติราชการ) โดยแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ
- สำเนาคำสั่งให้พ้นการทดลองปฏิบัติราชการ

๕. ลงรายการในทะเบียนประวัติ(พ้นทดลองการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งส่วนตำบลฯ ที่...../.... ลว...../เดือน...พ.ศ.....) ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๕. ความรับผิดชอบ

มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ พิจารณาการขออนุมัติให้ความเห็นชอบ และลงนามในหนังสือราชการ

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ/หรือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่

๑) วิเคราะห์กลั่นกรองเอกสาร

๒) บันทึกความเห็นในหนังสือราชการ

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่

๑) วิเคราะห์กลั่นกรองเอกสาร

๒) บันทึกความเห็นในหนังสือราชการ

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่

๑) รับหนังสือ เอกสาร บันทึกข้อความที่ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๒) วิเคราะห์หนังสือเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระบบงาน

๓) ตรวจสอบการร่างและพิมพ์หนังสือส่ง

๔) วิเคราะห์กลั่นกรองเอกสาร

๕) บันทึกความเห็นในหนังสือราชการ

- นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคล สำนักงานปลัดส่วนตำบล

๑) ร่างคำสั่งและหนังสือเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง

๒) นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณา

๓) จัดส่งหนังสือราชการ

๔) ประสานงานเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง

๕) จัดทำเอกสารการบรรจุแต่งตั้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๖. ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕