

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๐๘) ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์	๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (๐๘) ๒. นำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการจากคู่มือฯ ไปจัดทำสื่อ (อินโฟกราฟิก/แผ่นพับ) เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และจุดประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการจากคู่มือปฏิบัติงาน (๐๘) เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักและจุดบริการของ อบต.เขาสก	- ประชาชนและบุคลากรรับทราบขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่โปร่งใส ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ชักช้าและเป็นไปตามกำหนดเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
➤ มาตรการเผยแพร่ “คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ” (๐๙) และระบบงานบริการออนไลน์ (E-Service: ๐๑๐)	๑. แต่ละงาน/กอง ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ (๐๙) ที่เกี่ยวกับงานภารกิจหลักให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ๒. พัฒนาและเปิดใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service: ๐๑๐) ในงานบริการหลักของ อบต.เขาสก และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบกรณีได้รับการอย่างไม่เป็นธรรม ในช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีการปรับปรุงเนื้อหาคู่มือการขอรับบริการ (๐๙) และเปิดระบบช่องทางงานบริการออนไลน์ (E-Service: ๐๑๐) บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	- ประชาชนภายนอกและผู้มาติดต่อรับทราบขั้นตอนการใช้บริการอย่างชัดเจน สามารถใช้ช่องทาง E-Service ในการรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➤ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ (Admin) ตรวจสอบและรักษาภาพเว็บไซต์หลักให้คงสภาพ และปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างข้อมูลติดต่อ (๐๓) และข่าวประชาสัมพันธ์ (๐๔) ให้ชัดเจนครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ OIT ๒. พัฒนาและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล (๐๓) ในลักษณะสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook/LINE) เพื่อเพิ่มลักษณะสื่อสารสองทาง	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงาน กิจกรรม ของ อบต.เขาชก บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook Page , LINE	- ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการติดต่อ-สอบถาม (๐๓) ของ อบต.เขาชก ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงระบบการสื่อสารให้ชัดเจนเข้าใจง่ายขึ้น
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➤ มาตรการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (๐๘) อย่างชัดเจน	๑. จัดทำข้อกำหนดและขั้นตอนแนวทางการขอยืม-คืนทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่าง ๆ บรรจุในคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน (๐๘) ๒. ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ และกำชับแนวทางขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในการประชุม	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ฝ่ายอำนวยการ/ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	- มีการจัดทำแนวทางและขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินบรรจุในคู่มือปฏิบัติงาน (๐๘) และดำเนินการควบคุมตรวจสอบการใช้งานพัสดุและรถยนต์ส่วนกลางเป็นประจำ	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความเข้าใจขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอยืมขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้อย่างรัดกุม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➤ มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๖) ➤ มาตรการจัดทำ เปิดเผย และ ตรวจสอบข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ OIT (๐๑๒, ๐๑๓)	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๐๖) ๒. เผยแพร่แผนฯ และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ (๐๖) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนร่วมติดตามตรวจสอบ ๑. ตรวจสอบเลขที่โครงการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ และเปิดเผยในรูปแบบตารางโครงสร้างคอมพิวเตอร์ (๐๑๒) ๒. ตรวจสอบและอัปโหลดรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๑๓) ขึ้นสู่เว็บไซต์หลักให้ถูกต้องตามลิงก์ URL	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง	- ได้ดำเนินการจัดประชุมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนงานและใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมเผยแพร่แผนการดำเนินงาน (๐๖) บนหน้าเว็บไซต์หลัก - ได้ดำเนินการปรับปรุงและอัปโหลดข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๒) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (๐๑๓) ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.เขาชก เรียบร้อยแล้ว	- บุคลากรรับทราบข้อมูลการจัดสรรและแผนงบประมาณ สามารถร่วมกำกับติดตามผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส ถูกต้องตามเกณฑ์ และเปิดเผยต่อสาธารณชนได้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสขององค์กร
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➤ มาตรการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร (๐๑๖) ร่วมกับการสร้างวัฒนธรรมป้องกันทุจริต	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการบริหารงานบุคคล (๐๑๖) บนเว็บไซต์และแจ้งข้อกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบในที่ประชุม ๒. จัดกิจกรรมเชิงรุกที่ผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรในองค์กรร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม No Gift Policy (๐๒๑)	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่	- มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม (๐๑๖) และผู้บริหารสูงสุดได้เป็นผู้นำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (๐๒๑) ในที่ประชุมพนักงานพนักงานเจ้าหน้าที่	- บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใสปลอดการรับสินบนและประโยชน์มิชอบ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ		ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบอย่างทั่วถึง ในที่ประชุม , ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.	- มีประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในที่ประชุม , ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว