

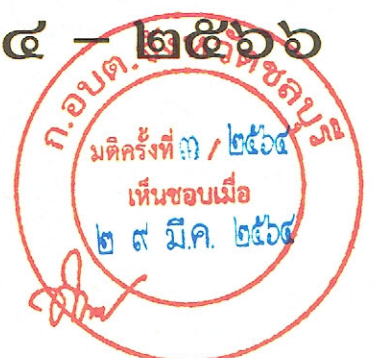
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ของ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี กำหนดและเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลงประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน คือ

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ

งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน คือ

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการและสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานรัฐพิธี ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานจดทะเบียนพาณิชย์ - งานเลือกตั้ง	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริการสาธารณสุข - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งแวล้อม - งานรัฐพิธี ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานจดทะเบียนพาณิชย์ - งานเลือกตั้ง ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒. งานการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ - งานควบคุมกิจการค้า - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานพัฒนารายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ - งานควบคุมกิจการค้า - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๓ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานก่อสร้าง - งานผังเมือง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑. <u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานก่อสร้าง - งานผังเมือง ๓.๒ <u>งานควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน <u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานอนุรักษ์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน <u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานอนุรักษ์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. ไม่มี	<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน - งานการจัดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลจากการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก ได้มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) เนื่องจากอัตรากำลังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ ของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง														อัตรา กำลัง ที่มีอยู่เดิม	อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม			ค่าใช้จ่าย								
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู		ลป.	พก.	พท.	(+/-)	(ไม่เกินร้อยละ ๔๐)							
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ช.	ป.ง.	ช.ง.	อ.ส.							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พ.	๑๗	+๑	-	-	จ.	๘,๘๖๔,๓๒๐	๙,๑๓๘,๖๓๐	๙,๔๑๔,๘๑๐	
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	๑	-	-	๒	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๘	๘	ป.	-	-	-	-	ด.	๑,๓๓๐,๓๙๘	๑,๓๗๐,๗๙๕	๑,๔๑๒,๒๒๒	
กองคลัง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	พท.	๑๓	-	-	-	รวม	๑๐,๑๙๙,๗๑๘	๑๐,๕๐๐,๕๐๕	๑๐,๘๒๗,๐๓๒	
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	พท.	๘	-	-	-	ป.จ.	๓๔,๖๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๘๒,๕๐๐	๓๘,๒๐๑,๖๒๕	
กองการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	รวม	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	ร้อยละ	๒๙.๕๔	๒๘.๘๙	๒๘.๓๔	
รวม	๑	๑	-	๕	-	-	๔	๒	-	-	๒	๑	-	๑	-	๑๓	๘	หมายเหตุ									

พ. = พนักงานส่วนท้องถิ่น

จ. = ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง

ป. = ลูกจ้างประจำ

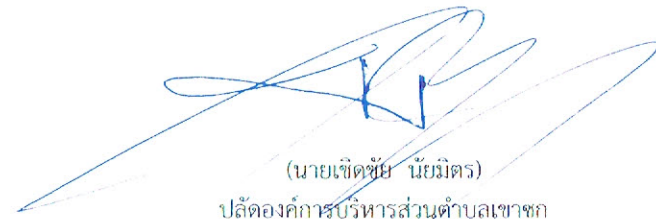
ด. = ประโยชน์ตอบแทนอื่น

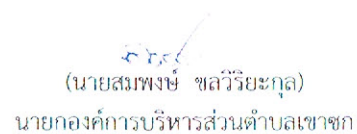
พก. = พนักงานจ้างตามภารกิจ

ป.จ. = ประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พท. = พนักงานจ้างทั่วไป

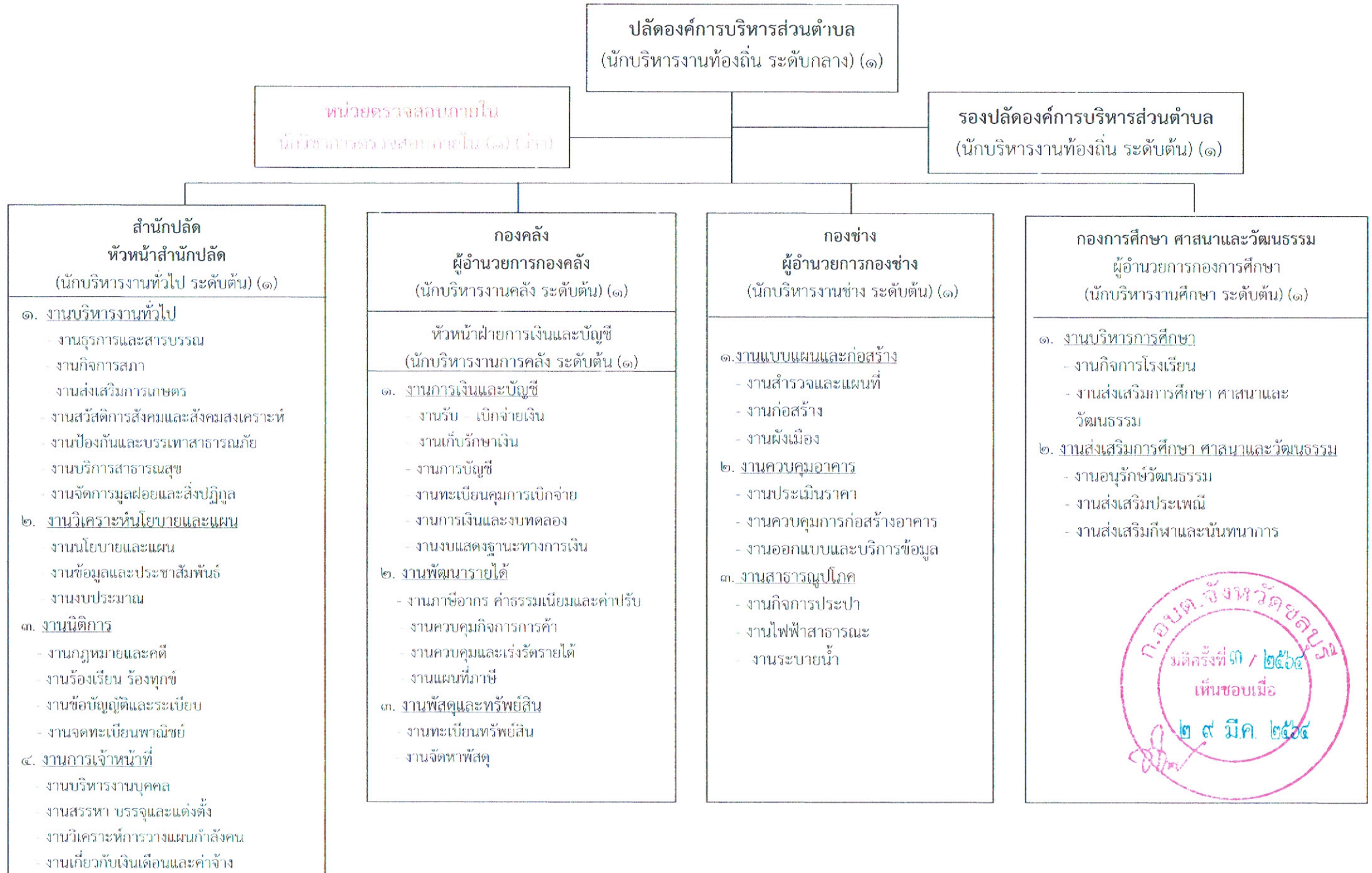
ส่วนราชการ ของ อบต.	ตำแหน่งที่ มีคนครอง	ตำแหน่งที่ ว่างเต็ม	ตำแหน่งที่ ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	รวมตำแหน่ง ในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	๑	
สำนักปลัด	๒๐	๒	-	-	-	
กองคลัง	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง	๓	-	-	-	-	
กองการศึกษา	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๔	๘	-	๒	๔๔	


 (นายเชิดชัย นัยมิตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก


 (นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	ครู		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ปก./ ชก.	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	ปง./ ชง.	อาวุโส		คศ.๑	ครู ผู้ช่วย	ภาร กิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	๑	-	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑๓	๘	๒๙
ว่าง	๑	-	-	๔	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๙
																					๓๘

รับรองข้อมูลถูกต้อง

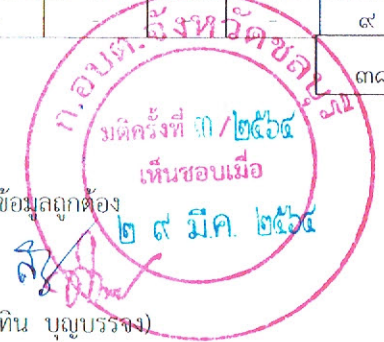
(นายสมพงษ์ ชลวิริยะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายเชิดชัย นัยมิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

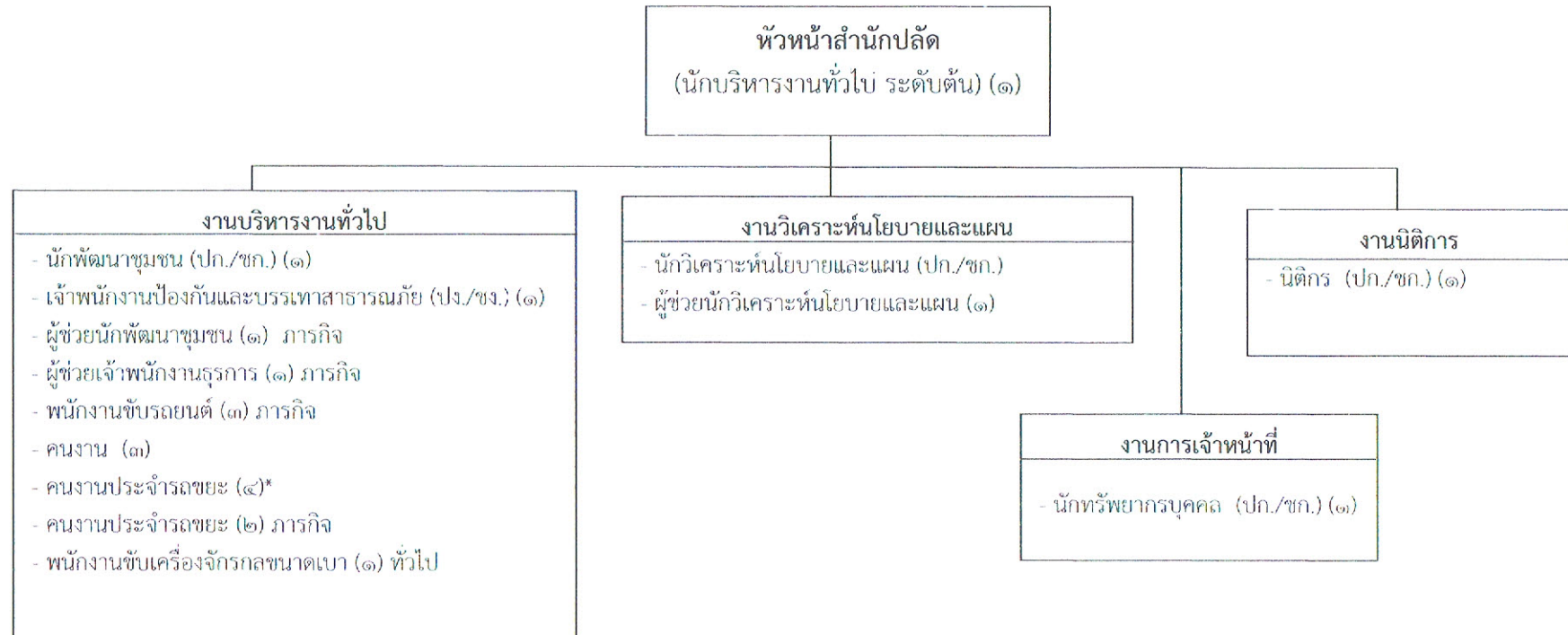
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)
นักทรัพยากรบุคคล



โครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(ได้ รับเพิ่มแผน อัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ปก./ชก.	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	ปง./ ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๘	๒๐
ว่าง	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๘	๘	๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

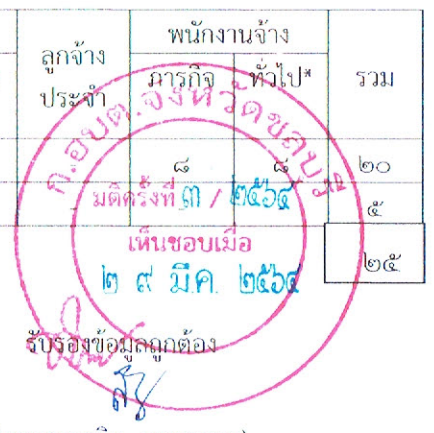
(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

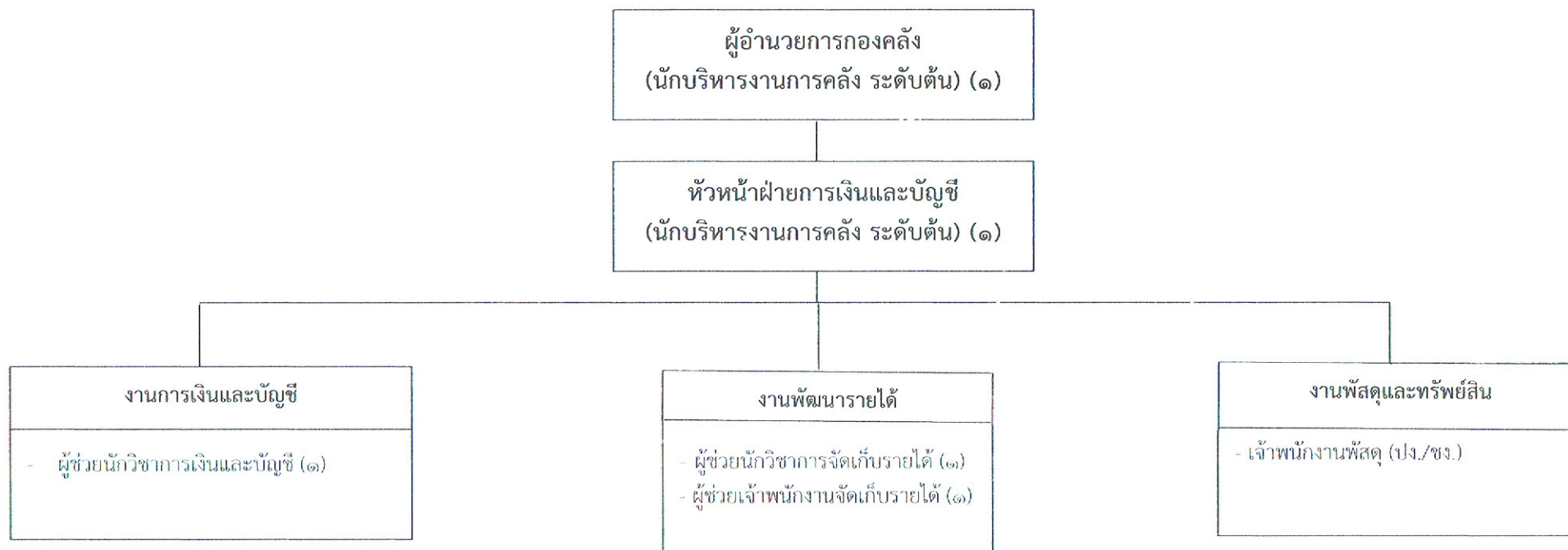
(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)

นักทรัพยากรบุคคล



โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ปก./ชก.	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	ปง./ ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
ว่าง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓
																			๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสุธรรม เงินมีศรี)

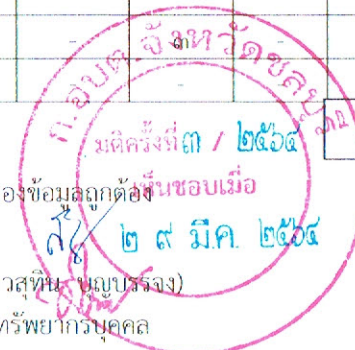
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

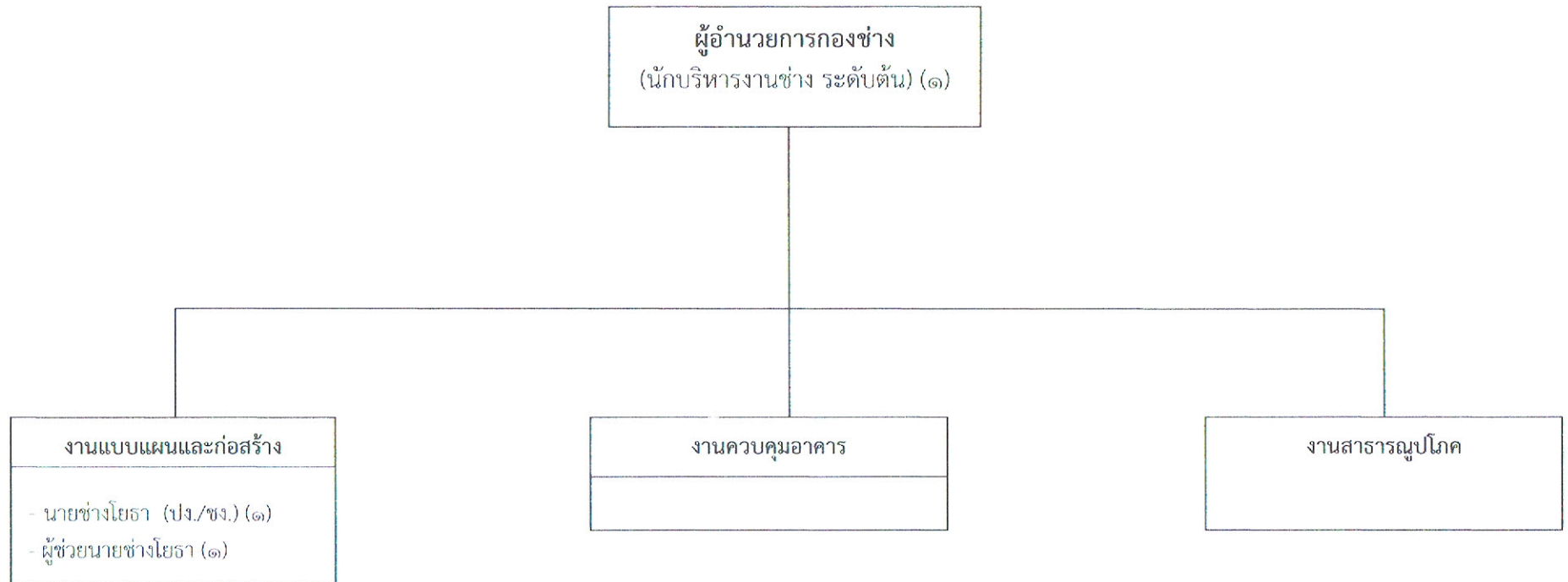
(นางสาวสุพิน บุญบรรจง)

นักทรัพยากรบุคคล



โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(ฉบับปรับปรุงใหม่ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๔)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ปค./ชก.	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	ปง./ ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑		๓
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

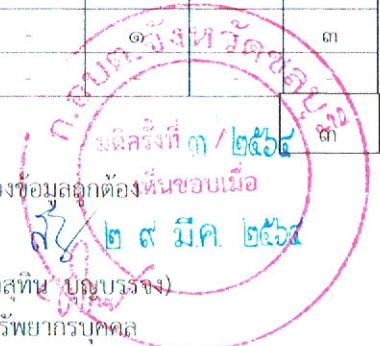
(นายสุธรรม เงินมีศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

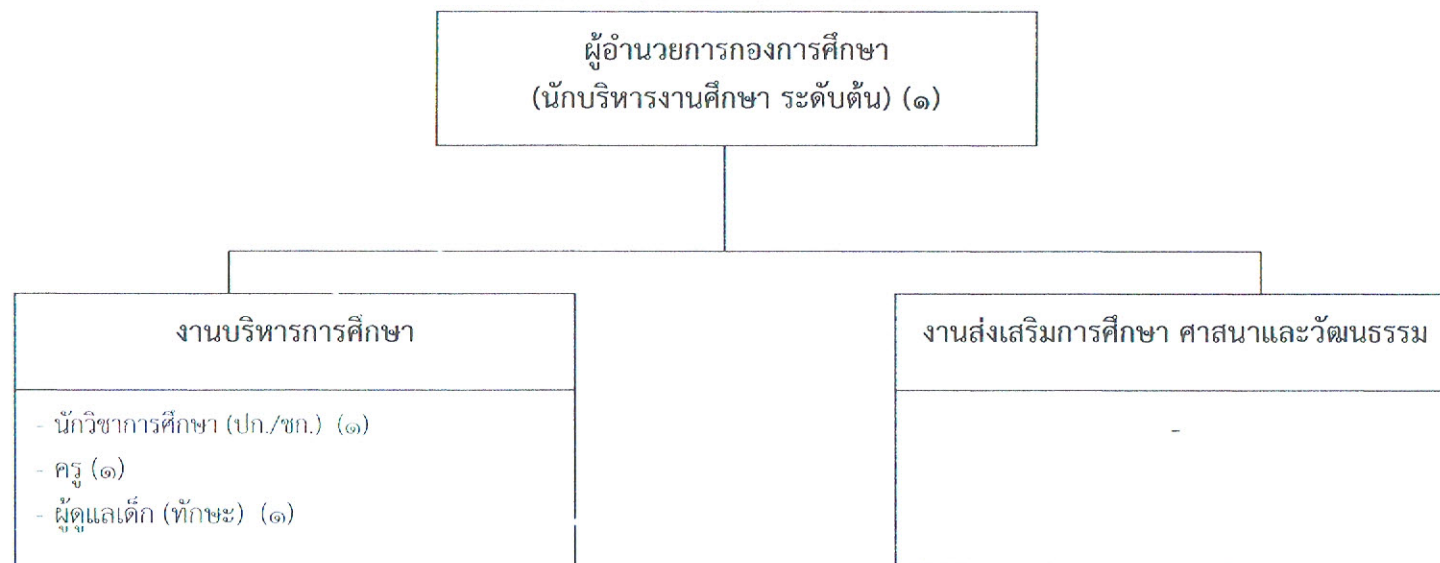
(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)

นักทรัพยากรบุคคล



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

แก้ไขล่าสุดเมื่อ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	ครู		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ปก./ ชก.	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	ปง./ ชง.	อาวุโส		คศ.๑	ครู ผู้ช่วย	ภาร กิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

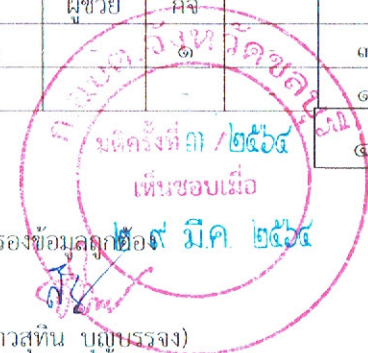
(นายเชิดชัย นัยมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสุทิน บุญบรรจง)

นักทรัพยากรบุคคล



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัด

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	หน่วยงานราชการส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	-	-	-	-	-	-	-	
๔	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๕	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	งานนิติกร นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๔	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	

ก.อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๑๙	ฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๒๐	- งานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	- งานพัฒนารายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	- งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองช่าง</u>								
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
๒๕	นายช่างโยธา (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>								
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>								
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

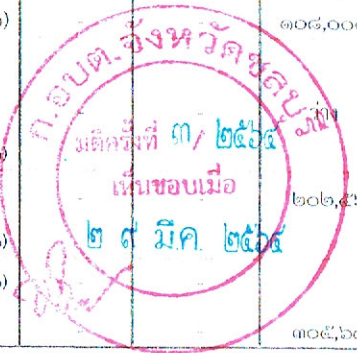
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>								
๒๘	นักวิชาการศึกษา (ปจ./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๘	๓๘	๓๘	+๑	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายเชิดชัย นัยมิตร	ปริญญาโท	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๑๓,๕๖๐
๒	-	-	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๔๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ กสณ.
๓	นายอรรถพร อรรถภณโก นายสรวิศ อรรถภณโก สำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ กสณ.
๔	นางสาวสุพัตรา นัยมิตร	ปริญญาตรี	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ กสณ.
๕	น.ส.สุทิน บุญบรรจง	ปริญญาตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๖	น.ส.พวงมา นิงอู	ปริญญาตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๙๕,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๖๔๐
๗	-	-	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ปง/ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ปง/ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ร้องขอ กสณ.
๘	น.ส.ภัททิยา หาญสมัคร	ปริญญาตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑๙๕,๗๖๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๗๖๐
๙	นายโสภณ แฉงเงิน	ป.๕	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐ (๑๐,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๑๐	นายพงศ์เทพ ตูร์รัมย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑	นายเกรียงไกร ประศรีพัฒน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๑๒	นางสาวรุ่งโรจน์ จันทร์สว้อย	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐



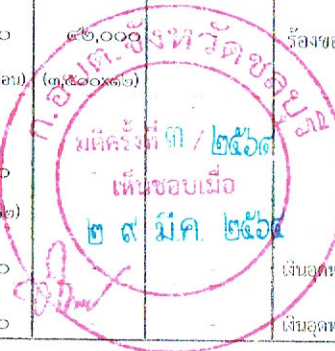
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓	นายสุตตา ปานพนนท์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๒๒,๒๘๐ (๑๐,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๑๔	นายเหม่ง เจือจันทร์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๒๒,๒๘๐ (๑๐,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕	นางสาวสุชาดา กรุงเจริญ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายอาทร ครุฑอิม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายจิรพงศ์ นวลศรี	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายอาทิตย์ สวัสดิ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายอาทิตย์ บานชื่น	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายชลิต พุ่มวัน	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายสมชาย บรรลือทรัพย์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายอดิศักดิ์ บุญป่า	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๒๓	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒) (๒๕,๔๖๐x๑๒)
๒๔	นายดาวเด่น แสนยาวัง	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิเคราะห์	-	-	ผช.นักวิเคราะห์	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒) (๒๕,๔๖๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
	งานนิติกร											
๒๕	น.ส.ลัดดา ยิ่งสันติยะ	ปริญญาตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเริ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๖	กองคลัง	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ กสค.
๒๗	ฝ่ายการเงินและบัญชี ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ร้องขอ กสค.
๒๘	งานการเงินและบัญชี น.ส.ชลิตา สัมฤทธิ์กุล	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการเงินฯ	-	-	ผช.นักวิชาการเงินฯ	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๙	งานพัสดุและทรัพย์สิน พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ภคันท์ เผ่าสกุลทอง	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการจัดเก็บฯ	-	-	ผช.นักวิชาการจัดเก็บฯ	-	๒๔๖,๙๒๐ (๒๐,๕๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๖,๙๒๐
๓๐	งานพัสดุและทรัพย์สิน น.ส.รุ่งตะวัน ขุนอินทอง	ปวส.คอมพิวเตอร์	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๓๑	งานพัสดุและทรัพย์สิน ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ร้องขอ กสค.

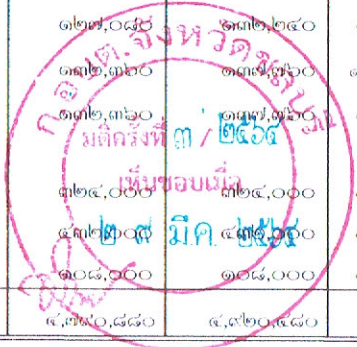


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๒	กองช่าง นายสุธรรม เงินมีศรี	ปริญญาโท	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๓๓	นางเอกกราช ชูปวา	ป.ตรี ๓๓.๖๖ ก่อสร้าง	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๓๐๗,๕๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๒๐
๓๔	นายศรัณย์ พลายสกุล	ปวช.ช่างก่อสร้าง	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐
	งานควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค											
๓๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ว่าง	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๓,๖๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างขอ กสอ.
๓๖	น.ส.กนกวรรณ ชัยพรมมา	ปริญญาตรี	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๓๗	นางสุภา ประศรีพัฒน์	ปริญญาตรี	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๓	ครู	กศ.๑	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๓	ครู	กศ.๑	๒๕๙,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุนกรม
๓๘	นางสาวแสงระวี จันทรวง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	เงินอุดหนุนกรม



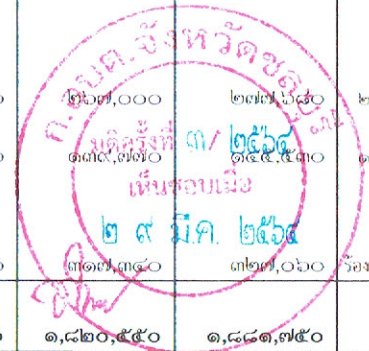
สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก																			
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มียู่		เงินประจำตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตราค่าจ้างคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน		ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๕๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐	๓๔,๕๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	รื้อหลัก กสณ.
๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานปลัด	นักวิชาการ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๒๐	๑๖,๖๒๐	๑๖,๖๒๐	๑๖,๖๒๐	๑๖,๖๒๐	๑๖,๖๒๐	๑๖,๖๒๐
๔	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	รื้อหลัก กสณ.
๕	นักทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๗,๒๒๐
๗	เจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ปจ./ชก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	รื้อหลัก กสณ.
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	๗,๒๓๐
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ก.		๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๓,๒๓๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ส.		๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๓,๓๖๐	๑๓๙,๖๐๐	๑๐,๑๔๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) พ.		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๓๘๐
๑๓	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) ส.		๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๓,๓๖๐	๑๓๙,๖๐๐	๑๐,๑๔๐
๑๔	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) ม.		๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๓,๓๖๐	๑๓๙,๖๐๐	๙,๘๘๐
๑๕	คนงาน (ทั่วไป)		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	พนักงานขับรถจักรยานยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
			๒๒	๑๘	๓,๙๔๐,๖๘๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๒	๒๒	๒๒	๕๑	๐	๐	๔๗๐,๕๒๐	๔๗๗,๖๔๐	๔๘๔,๖๐๐	๔,๖๖๓,๒๐๐	๔,๗๗๐,๘๘๐	๔,๘๒๐,๘๘๐	

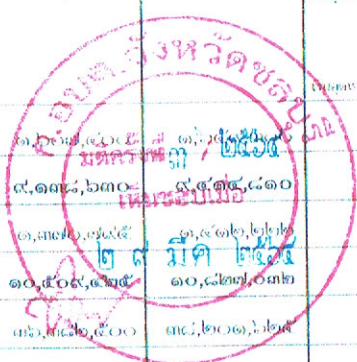


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนคนที่มียู่		เงินประจำ ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
										๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑๘	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปลก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างใหม่
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๓๐	
๒๐	งานนิติกร นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๕,๗๖๐	๓๓๓,๙๒๐	
			๓	๒	๘๕๕,๗๒๐	๐	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๓๓,๘๘๐	๘๘๗,๕๐๐	๙๑๙,๘๐๐	๙๔๓,๘๘๐	
			๒๕	๒๐	๔,๗๙๖,๔๐๐	๒๕๓,๐๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	+๑	๐	๐	๕๐๒,๒๐๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๓,๐๘๐	๕,๕๕๐,๖๐๐	๕,๗๑๐,๖๘๐	๕,๘๗๓,๗๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มียู่		เงินประจำตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
										๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ร้องขอ กสม.
๒๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสม.
	งานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๔๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๖๗,๐๐๐	๒๗๖,๖๘๐	๒๐,๕๖๐
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๒,๒๕๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๔,๕๓๐	๑๕๑,๐๒๐	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสม.
			๖	๓	๑,๖๔๔,๐๖๐	๖๐,๐๐๐	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๕๙,๔๐๐	๕๗,๐๙๐	๖๑,๒๐๐	๑,๗๖๓,๔๖๐	๑,๘๒๐,๕๕๐	๑,๘๘๑,๗๕๐	



ร.ที่	ชื่อฝ่ายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่		เงินประจำตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าเลี้ยงดู			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒๑๙	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) งานแบบแผนและก่อสร้าง	ท.๓	๑	๑	๔๐,๘๖๒.๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๖,๑๘๒.๐๐	๔๖,๐๔๒.๐๐	๔๖,๐๐๒.๐๐	๑๔๖,๑๓๐
๒๒๐	นายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ	ท.๒	๑	๑	๓๐,๐๙๕.๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๐๐	๓๑,๑๓๕.๐๐	๓๑,๐๑๕.๐๐	๓๑,๒๐๕.๐๐	๒๕๖,๖๓๐
๒๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) งานควบคุมอาคาร นายวิศวกรโยธา		๑	๑	๑๒,๐๙๕.๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๓,๖๙๕.๐๐	๑๓,๖๙๕.๐๐	๑๓,๖๙๕.๐๐	๑๐๖,๖๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๒๒๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นายวิศวกรโยธา	ท.๓	๑		๓๔,๓๖๐.๐๐	๓๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๗,๙๘๐.๐๐	๔๖,๖๒๐.๐๐	๔๖,๖๒๐.๐๐	๑,๐๐๐
๒๒๓	นักวิชากรศึกษา	ท.๒	๑	๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๑๘,๓๖๐.๐๐	๑๘,๓๖๐.๐๐	๑๘,๓๖๐.๐๐	๑๔,๐๐๐
๒๒๔	ครู	ศ.๒.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๒๒๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
รวม			๓	๓	๘๖,๐๕๒.๐๐	๘๘,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๘,๙๘๐	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐	๘๘,๐๓๒.๐๐	๘๖,๖๒๐.๐๐	๘๖,๖๒๐.๐๐	
รวมเงินเดือนทั้งสิ้น			๓๔	๓๔	๘๖,๘๕๔,๒๒๐	๘๘,๐๐๐	๓๔	๓๔	๓๔	๑๑	-	-	๖๑๔,๑๐๐	๖๐๘,๓๒๐	๖๐๘,๓๒๐	๘,๘๖๔,๓๒๐	๘,๘๖๔,๖๒๐	๘,๘๖๔,๖๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๑,๓๒๙,๐๘๕	๑,๓๒๙,๐๘๕	๑,๓๒๙,๐๘๕	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๐,๑๙๓,๓๐๕	๑๐,๑๙๓,๓๐๕	๑๐,๑๙๓,๓๐๕	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๑๐,๑๙๓,๓๐๕	๑๐,๑๙๓,๓๐๕	๑๐,๑๙๓,๓๐๕	
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๕,๐๙๖,๖๕๒	๕,๐๙๖,๖๕๒	๕,๐๙๖,๖๕๒	



หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายสุธรรม เภมณี)

ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรรมสถาน

ผู้อำนวยการกองช่าง

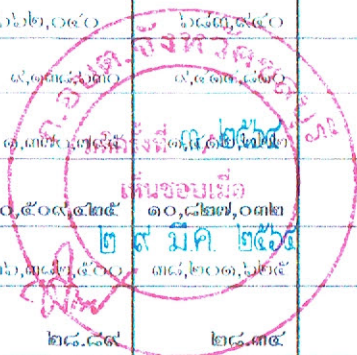
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (งบใช้เงินแล้ว ยกเว้น ๒, ๓, ๖, ๗, ๘, ๙)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑	นักบริหารงาน อบต.		๑	๑	๑,๐๗๓,๙๕๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๑,๖๒๐	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๑,๑๐๕,๕๖๐	๑,๑๓๕,๐๖๐	๑,๑๖๖,๕๖๐	
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	-	-	๑	๑	๑	1๑	-	-	๓๕๕๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๓	สำนักปลัด อบต.		๒๒	๒๐	๓,๙๗๓,๙๖๐	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	๑๑๕๕,๒๖๐	๑๑๖,๕๕๐	๑๑๕๕,๕๕๐	๔,๐๘๙,๗๒๐	๔,๒๐๖,๓๐๐	๔,๓๒๕,๕๕๐	
๔	กองคลัง		๖	๓	๓,๗๐๔,๐๖๐	๖	๖	๖	-	-	-	๕๕๕,๕๐๐	๕๕๕,๐๕๐	๖๑๒,๒๐๐	๓,๗๖๓,๕๖๐	๓,๘๒๐,๕๕๐	๓,๘๘๓,๗๕๐	
๕	กองช่าง		๓	๓	๔,๘๖๖,๔๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๑๕,๕๒๐	๒๑๕,๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๔,๙๘๑,๙๖๐	๕,๐๓๕,๓๖๐	๕,๑๘๕,๓๖๐	
๖	กองการศึกษา ฯ		๔	๒	๖๑๖,๓๒๐	๔	๔	๔	-	-	-	๒๒๓,๕๕๐	๒๒,๗๕๐	๒๑๕,๕๐๐	๖๓๙,๓๐๐	๖๖๒,๐๕๐	๖๘๕,๕๕๐	
รวม			๓๕	๒๕	๔,๒๕๕,๒๒๐	๓๕	๓๕	๓๕	1๑	-	-	๖๑๕๕,๓๐๐	๖๖๕,๓๑๐	๖๗๕,๓๕๐	๔,๙๒๐,๓๒๐	๕,๑๓๕,๓๒๐	๕,๒๑๑,๕๖๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๓๓๐,๓๕๕	๑,๓๗๕,๓๒๐	๑,๔๑๓,๕๕๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๑๙๕,๗๑๕	๑๐,๕๐๙,๕๒๐	๑๐,๖๒๙,๐๓๐	
ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๓๔,๖๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๕๕,๕๐๐	๓๘,๒๐๑,๖๒๕	
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๙.๕๕	๒๘.๘๕	๒๘.๓๕	

ลงชื่อ

(นายสุวัฒน์ เงินมีตัว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาซก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
 กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

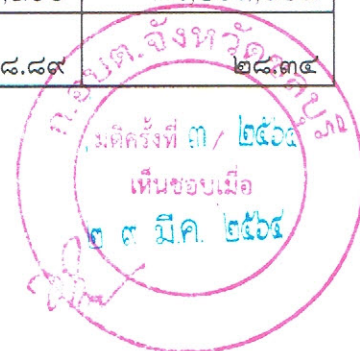
ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน	๘,๘๖๙,๓๒๐	๙,๑๓๘,๖๓๐	๙,๔๑๔,๘๑๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น + ๑๕%	๑,๓๓๐,๓๙๘	๑,๓๗๐,๗๙๕	๑,๔๑๒,๒๒๒
รวมรายจ่าย	๑๐,๑๙๙,๗๑๘	๑๐,๕๐๙,๔๒๕	๑๐,๘๒๗,๐๓๒
ประมาณการรายจ่าย	๓๔,๖๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๘๒,๕๐๐	๓๘,๒๐๑,๖๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๙.๔๔	๒๘.๘๙	๒๘.๓๔

ลงชื่อ

(นายสุธรรม เงินมีศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน อบต.	๖,๑๐๐,๒๐๐	๖,๒๙๕,๘๖๐	๖,๔๙๒,๐๐๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	-
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๒,๗๖๙,๑๒๐	๒,๘๔๒,๗๗๐	๒,๙๒๒,๘๑๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น + ๑๕%	๑,๓๓๐,๓๙๘	๑,๓๗๐,๗๙๕	๑,๔๑๒,๒๒๒
รวมรายจ่าย	๑๐,๑๙๙,๗๑๘	๑๐,๕๐๙,๔๒๕	๑๐,๘๒๗,๐๓๒
ประมาณการรายจ่าย	๓๔,๖๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๘๒,๕๐๐	๓๘,๒๐๑,๖๒๕
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๙.๔๔	๒๘.๘๙	๒๘.๓๔

ลงชื่อ


 (นายสุธรรม เงินมีศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

